|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN**
 |
| Denominación |  |
| Dependencia de origen(Facultad/ Programa/ Unidad) |  |
| Duración (en horas) |  | N° de Créditos  |  |
| Modalidad  | Presencial |  | A distancia |  | Virtual |  | Híbrida |  |
| Población objetivo | Perfil del personal a quién va dirigida |  |
| N° mínimo personas |  | N° máximo de personas |  |
| 1. **DESCRIPCIÓN:** Relacionar la descripción de la microcertificación y listar los contenidos que se abordarán con el número de horas.
 |
| Descripción: Listar los contenidos:Ejemplo: Unidad 1: Nombre de la Unidad (Número de horas)* Temática 1
* Temática 2

Ejemplo: Recursos educativos de apoyo a la Unidad y a las temáticas (es el material educativo y pedagógico que usa en la orientación de la micro certificación y/o se requiera para ampliar clos conocimientos y habilidades de los participantes)* Presentaciones (power point, pdf)
* Videos
* Talleres
* Podcast
* Enlaces web
* Libros, capítulos de libros (de repositorio institucional)
* Audios
* Glosarios

Unidad 2: Nombre de la Unidad (Número de horas)* Temática 1
* Temática 2

Bibliografía por cada unidad.Nota: Si los componentes llevan horas de trabajo independiente, favor relacionar el número de horas.Si la microcertificación es virtual, se debe desarrollar las temáticas con formato de syllabus doc-f-112. |
| 1. **INTENCIONALIDADES FORMATIVAS: Competencias/Objetivos/Resultados de Aprendizaje**
 |
|  |
| 1. **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN:**
 |
| Estrategias didácticas, pedagógicas y evaluativas |  |
| Criterios de Evaluación |  |
| 1. **PERFIL DEL PROFESOR**
 |  |
| 1. **PRESUPUESTO DE LA MICROCERTIFICACIÓN:** Cada microcertificación llevará un presupuesto que se elabora en conjunto con la Unidad de Servicios Académicos y Educación Continuada
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **FECHA DE RADICACIÓN DE LA PROPUESTA**
 |  |
| 1. **FIRMAS**
 |
| **Firma Coordinación del Programa** | **Firma Coordinación de Servicios Académicos y Educación Continuada** |
|  |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Dirección de Docencia y FormaciónCoordinación de Admisiones y Registro AcadémicoCoordinación de Servicios Académicos y Educación Continuada | Dirección Aseguramiento de la CalidadDirección de Planeación | Rectoría | Mayo de 2024 |