|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Definir lineamientos para la creación o desactivación de cuentas de usuario en la Plataforma LMS |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde la recepción de la solicitud hasta la creación o desactivación de cuentas de usuario |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | UIEDV: Unidad Institucional de Educación a Distancia y Virtual.  PLATAFORMA LMS: Plataforma de Gestión de Aprendizaje.  CUENTA DE USUARIO: Credenciales de acceso a la plataforma LMS consistente en nombre de usuario y contraseña. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| **Nº** | **PH**  **VA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 1 | P | El Director(a) de programa podrá solicitar a la UIEDV la creación y/o desactivación de cuentas para estudiantes y profesores. | Colaborador  UIEDV  Director(a) de Programa | Sistema de Solicitudes OnLine / SAIA |
| 2 | H | El colaborador de la UIEDV asignado, realiza la creación o desactivación de las cuentas de usuario y notifica al Director(a) del Programa del cumplimiento de la solicitud.  La UIEDV procederá a efectuar la desactivación de cuentas que se encuentren con una inactividad superior a 2 periodos académicos, igualmente se notificará vía email, a la Dirección de programa respectiva de dicha desactivación. | UIEDV  Dirección de Programa | Plataforma LMS  Email |
| 3 | H | En el caso de nuevas cuentas el Director(a) de Programa podrá notificar a los estudiantes o profesores de su nueva cuenta. Estos deben validar el acceso, utilizando el usuario y contraseña proporcionado por el colaborador de la UIEDV. | Director(a) de Programa  Profesor(a)  Estudiante | SAIA o Correo Electrónico  Plataforma LMS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| UIEDV | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Diciembre de 2021 |