|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Definir lineamientos institucionales para realizar los torneos internos para estudiantes y colaboradores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde la planeación hasta la entrega de informes.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | **Torneo interno:** Evento deportivo que se realiza en alguna disciplina específica con los integrantes de la comunidad universitaria (Colaboradores, estudiantes y graduados), en las modalidades masculina, femenina o mixta. |

| **PROCEDIMIENTO** |
| --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO**  |
| 1 | P | Planeación de los torneos internos semestrales | Coordinador de recreación y deportes, profesores | Cronograma de torneos internos |
| 2 | H | Solicitud y aprobación de presupuesto para premiación y juzgamientos para los diferentes torneos internos. | Recreación y deportes, Vicerrectoría de Bienestar y Pastoral Universitaria y Vicerrectoría Administrativa y Financiera. | Comunicado de solicitud y aprobación de presupuesto. |
| 3 | H | Solicitud para la publicación de la convocatoria para participar en los diferentes torneos. | Coordinador de recreación y deportes, profesores y Coordinador de comunicaciones. | Convocatorias físicas o virtuales. |
| 4 | H | Inscripción de los equipos y participantes en los diferentes torneos. | Coordinador de recreación y deportes, profesores y deportistas. | Planillas de inscripción. |
| 5 | H | Definición del sistema de juego del torneo. | Coordinador de recreación y deportes, profesores y deportistas. | Sistema de juego del torneo.  |
| 6 | H | Desarrollo de los diferentes torneos. | Coordinador de recreación y deportes, profesores y deportistas. | Evidencias fotográficas.  |
| 7 | H | Entrega de premiación de los diferentes torneos. | Coordinador de recreación deportes, profesores y deportistas. | Trofeos, medallas y evidencias fotográficas. |
| 8 | H  | Recepción de factura o cuenta de cobro y gestión de pago de la inversión de la realización de los diferentes torneos. | Coordinador de recreación y deportes, Vicerrectoría de Bienestar y Pastoral Universitaria, Vicerrectoría Administrativa y Financiera y diferentes proveedores. | Facturas o cuentas de cobro de los diferentes proveedores. |
| 9 | V | Entrega de informe mensual a la vicerrectora de bienestar y pastoral universitaria | Coordinador de recreación y deportes | Informe a la vicerrectora de bienestar y pastoral universitaria |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Recreación y Deportes | Dirección de Aseguramiento de la CalidadLíder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Junio del 2024 | 2 | Nombre del proceso | Se actualiza el nombre del proceso. |
| Junio del 2024 | 2 | Encabezado | Actualización según lineamientos institucionales. |
| Junio del 2024 | 2 | Código del documento | Se cambia el código GBU-P-12 por el código GBU-P-6. |
| Junio del 2024 | 2 | Alcance | Se actualiza el alcance del procedimiento. |
| Junio del 2024 | 2 | Definiciones | Se adiciona la definición de Torneo interno. |
| Junio del 2024 | 2 | Procedimiento | Se armoniza según el vocabulario de la institución de docente a profesor. Se actualiza “Coordinador de deportes” por “Coordinador de recreación y deportes”.Se actualizan los verbos descriptivos de las actividades.  |
| Junio del 2024 | 2 | Formato de programación | Se elimina el Formato de programación como registro. |
| Junio del 2024 | 2 | Actividades | Se agregan las actividades 1 y 9 |