|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Este procedimiento tiene como fin asegurar garantizar que la infraestructura física de la Universidad se mantenga en condiciones óptimas, proporcionando un entorno adecuado seguro y funcional para todas las actividades que se desarrollan en la institución. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Este procedimiento abarca todas las actividades relacionadas con la identificación, gestión y resolución de fallos en a infraestructura física de a universidad asegurando un entorno seguro funciona para tolas las actividades académicas administrativas y recreativas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | **Mantenimiento Correctivo:** Conjunto de acciones realizadas para corregir fallos y averías en las instalaciones y equipos de la universidad, restaurando su funcionalidad original.  **Fallos:** Mal funcionamiento o interrupción en el desempeño normal de un sistema, equipo o componente.  **Averías:** Daño o rotura que impide el funcionamiento correcto de un equipo o instalación.  **Plan de Acción Correctiva:** Documento que describe las tareas específicas, tiempos estimados, recursos necesarios y responsables para la ejecución de un mantenimiento correctivo.  **Registro de Mantenimiento Correctivo:** Documento donde se registran todas las actividades de mantenimiento correctivo realizadas, incluyendo detalles como la fecha, descripción de la tarea, materiales utilizados y responsables.  **Evaluación de Riesgos:** Proceso de análisis de los fallos reportados para determinar su criticidad e impacto, priorizando las acciones correctivas según el riesgo que representan.  **Inspecciones Post-Correctivas:** Evaluaciones realizadas después de ejecutar una acción correctiva para asegurar que la reparación ha sido efectiva y cumple con los estándares de calidad.  **Mejora Continua:** Proceso de revisión y ajuste continuo de los procedimientos de mantenimiento correctivo para mejorar su efectividad y eficiencia.  **Proveedor Externo:** Empresa o profesional contratado para realizar servicios especializados de mantenimiento que no pueden ser cubiertos por el personal interno.  **Sistema Eléctrico:** Conjunto de componentes destinados a la generación, distribución y utilización de energía eléctrica en las instalaciones de la universidad.  **Plomería;** Sistema de tuberías y accesorios destinados a la distribución de agua potable, la eliminación de aguas residuales y el drenaje de aguas pluviales. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| **N.º** | **PH**  **VA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 1 | P | **Actividad:** Registro de daños  **Descripción:** Documentar todos los daños y averías reportados por la comunidad universitaria. | Coordinación de Planta Física  Universitaria | Formato mantenimiento correctivo (incluye registro fotográfico)  Correo electrónico  SAIA |
| 2 | P | **Actividad:** Inspecciones Regulares  **Descripción:** Realizar inspecciones periódicas de las instalaciones para identificar daños y averías que aun no han sido reportados por la comunidad. | Coordinación de Planta Física  Personal de mantenimiento  Personal de aseo | Formato mantenimiento correctivo (incluye registro fotográfico) |
| 3 | P | **Actividad:** Evaluación de Riesgos **Descripción:** priorizar los fallos según su criticidad e impacto. | Coordinación de Planta Física | Formato mantenimiento correctivo (incluye registro fotográfico) |
| 4 | P | **Actividad:** Elaboración del presupuesto **Descripción:** Elaborar y aprobar un presupuesto estimado | Planta Física  dirección administrativa y financiera | Presupuesto Inversión anual |
| 5 | H | **Actividad:** capacitación del personal  **Descripción:** Asegurar que todo el personal de mantenimiento este adecuadamente capacitado en las tareas especificas y en las normas de seguridad. | Planta Física y Mantenimiento  Líder de seguridad y salud en el trabajo | Certificaciones de Permisos de alturas |
| 6 | H | **Actividad:** Ejecución mantenimiento correctivo  **Descripción:** Realizar las reparaciones y correcciones necesarias. | Planta Física y Mantenimiento. | Formato mantenimiento correctivo |
| 7 | H | **Actividad:** Documentación de Actividades  **Descripción:** registrar todas las actividades de mantenimiento realizados, incluyendo fechas, detalles de los trabajos realizados y registros fotográficos. | Planta Física y Mantenimiento. | Formato mantenimiento correctivo |
| 8 | A | **Actividad:** Análisis de causas Raíz  **Descripción:** Investigar las causas de fallos recurrentes. | Coordinación de Planta Física | Formato mantenimiento correctivo |
| 9 | A | **Actividad:** Retroalimentación  **Descripción:** comunicar los cambios y mejoras a todo el personal. | Coordinación de Planta Física Comunidad universitaria | Correo electrónico boletines institucionales |
| 10 | A | **Actividad:** Análisis de causas Raíz  **Descripción:** Investigar las causas de fallos recurrentes, planeación de actividades en plan de mantenimiento preventivo | Coordinación de Planta Física | Cotizaciones conceptos de especialistas  Plan de mantenimiento preventivo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Coordinación de Planta Física | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Nov 2015 | 1 | Todo el documento | Creación del documento |
| Junio 2024 | 2 | Objetivo | Se complementa el objetivo |
| Junio 2024 | 2 | Alcance | Se complementa el alcance |
| Junio 2024 | 2 | definiciones | Se crean las definiciones de acuerdo con el procedimiento |
| Junio 2024 | 2 | N°1 | Se complementa la actividad y la descripción |
| Junio 2024 | 2 | N°2 | Se crea actividad |
| Junio 2024 | 2 | N°3 | Se modifica la actividad |
| Junio 2024 | 2 | N°4 | Se modifica la actividad |
| Junio 2024 | 2 | N°5 | Se modifica la actividad |
| Junio 2024 | 2 | N°6 | Se modifica la actividad |
| Junio 2024 | 2 | N°7 | Se modifica la actividad |
| Junio 2024 | 2 | N°8 | Se modifica la actividad |
| Junio 2024 | 2 | N°9 | Se modifica la actividad |
| Junio 2024 | 2 | N°10 | Se modifica la actividad |