| Nombre institución: |  |
| --- | --- |
| Ciudad y país: |  |
| Antecedentes de las colaboraciones realizadas entre las instituciones: |
|  |
| Objetivos específicos propuestos a trabajar en el convenio: |
|  |
| Plan de acción para el primer año del convenio: |
| Descripción de la acción | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de finalización |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Agregar cuantas filas sean necesarias para las acciones a desarrollar*

| Documentos requeridos por las contrapartes para la firma del convenio : |
| --- |
| Universidad Católica de Manizales* Copia documento de existencia legal de la institución
* Copia documento del representante legal
* Copia del NIT o certificado de identificación tributaria de la institución
* Documento de nombramiento del representante legal
 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nombre de la institución internacional aliada) |

| Administradores del convenio en las instituciones:  |
| --- |
| Nombre | Cargo | Datos de contacto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre jefe inmediato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma jefe inmediato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales | Dirección de Aseguramiento de CalidadDirección de PlaneaciónLíder SIG | Consejo de Rectoría | Agosto de 2024 |

**Control de cambios**

| **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
| --- | --- |
| Estructura general del documento | Se ajustan los campos del formato en el que se incluyen antecedentes y plan de acción a realizarse para tener mayores criterios de decisión para la apertura de convenios |