Facultad : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programa : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trimestre/Semestre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| S0 \* |  |  |  |  |  |  |
| S1 |  |  |  |  |  |  |
| S2 |  |  |  |  |  |  |
| S3 |  |  |  |  |  |  |
| S4 |  |  |  |  |  |  |
| S5 |  |  |  |  |  |  |
| S6 |  |  |  |  |  |  |
| S7 |  |  |  |  |  |  |
| S8 |  |  |  |  |  |  |
| S9 |  |  |  |  |  |  |

\* Solo primer trimestre/semestre

Para el diseño de los cronogramas de actividades formativas de programas de la modalidad de formación virtual, se debe tener en cuenta:

1. Acuerdo 032 del 11 de julio de 2023 sobre criterios para el diseño del cronograma de actividades formativas para programas en modalidad de formación virtuales.
2. Procedimiento DOC-P-20 Crear o actualizar cronograma de actividades formativas.
3. Se debe diligenciar el formato para cada trimestre o semestre.
4. Cada fecha debe indicar: a) Nombre del componente académico, b) Nombre del profesor tutor y c) tipo de actividad: Entrega de actividad -EA-, Encuentro sincrónico -ES-, Evaluación en línea -EL-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Vicerrectoría académica  Dirección de Docencia y formación  Unidad Institucional de Educación a distancia y virtual | Vicerrectoría Académica  Decanos  Dirección de Aseguramiento De la Calidad  Dirección de Planeación | Rectoría | Junio de 2024 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ITEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Junio de 2024 | 1 | Todo el documento | Creación del documento |