|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Establecer los lineamientos para la realización del concurso de iniciativas empresariales ¡EUREKA!  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde las reuniones preliminares hasta la evaluación del Concurso de Iniciativas Empresariales.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | El Concurso de Iniciativas de Negocio es una competencia de emprendedores, que busca: Identificar emprendedores y sus iniciativas de negocio al interior de la Comunidad UCM, dar reconocimiento y estímulo a los emprendedores con mayor nivel de madurez y compromiso e identificar las áreas temáticas (de conocimiento y de negocios), con mayor interés por parte de la Comunidad UCM.  |

| **PROCEDIMIENTO**  |
| --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN**  | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P/H | Reuniones preliminares con Grupos de Interés  | Unidad de Emprendimiento  | Listados de asistencia  |
| 2 | P/H | Elaboración de los términos de referencia del Concurso de Iniciativas Empresariales ¡EUREKA! | Unidad de Emprendimiento  | Términos de referencia |
| 3 | P/H | Solicitud Piezas Publicitarias para el Concurso de Iniciativas Empresariales. | Unidad de Emprendimiento  | Solicitud SAIA/servimercadeo |
| 4 | H | Apertura del Concurso y difusión de los términos de referencia del Concurso de Iniciativas Empresariales ¡EUREKA!. | Unidad de Emprendimiento y Oficina de Prensa | Piezas Publicitarias |
| 5 | H | Recepción de los formatos de inscripción de la iniciativa empresarial, al Concurso de Iniciativas Empresariales ¡EUREKA! Y verificación del cumplimiento de requisitos de inscripción.  | Unidad de Emprendimiento  | Inscripción google drive o página web UCM Recibo de pago de Tesorería |
| 6 | H | Publicación proceso de cierre y preselección de emprendedores | Unidad de Emprendimiento  | Acta de proceso de cierre y preselección de emprendedores |
| 7 | H | Invitación a Jurados Externos | Unidad de Emprendimiento  | Carta de invitación SAIA/correspondencia externa |
| 8 | H/V | Verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el acta de proceso de cierre y preselección de emprendedores**.**  | Unidad de Emprendimiento  | Acta de selección final del concurso |
| 9 | H/V | Desarrollo de actividades de formación para los emprendedores participantes del Concurso  | Unidad de Emprendimiento  | Presentación de los talleres.Asistencia Evaluación de la actividad  |
| 10 | H/V | Elaboración del póster de acuerdo con los lineamientos del formato ---- para póster de ideas finalistas al Concurso de Iniciativas Empresariales ¡EUREKA!. | Unidad de Emprendimiento y emprendedores finalistas | Lineamientos Póster (Formato para póster y pieza publicitaria) |
| 11 | H/V | Presentación del Pitch, por parte de emprendedores finalistas al Concurso de Iniciativas Empresariales ¡EUREKA!. | Emprendedores finalistas | Asistencia Presentaciones y evaluación de pitch |
| 12 | H/V | Evaluación y selección de las iniciativas ganadoras del Concurso de Iniciativas Empresariales ¡EUREKA!  | Jurados externos y Unidad de Emprendimiento | Acta de premiación |
| 13 | H/V | Premiación del Concurso de Iniciativas Empresariales ¡EUREKA!. | Unidad de Emprendimiento  | Registro fotográfico  |
| 14 | H/V | Evaluación del evento | Unidad de Emprendimiento y Participantes  | Acta de reuniones  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Asistente de EmprendimientoLíder Emprende UCM | Dirección de Aseguramiento de la CalidadLíder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  | 1 | No aplica | Se crea el documento |
|  | 2 | * Definición
* Registros
* Actividades
 | * El Concurso de Iniciativas de Negocio es una competencia de emprendedores, que busca: Identificar emprendedores y sus iniciativas de negocio al interior de la Comunidad UCM, dar reconocimiento y estímulo a los emprendedores con mayor nivel de madurez y compromiso e identificar las áreas temáticas (de conocimiento y de negocios), con mayor interés por parte de la Comunidad UCM.
* Acta de reunión
* Listados de asistencia
* Términos de referencia
* Solicitud SAIA/servimercadeo
* Plan de medios
* Inscripción
* Términos de referencia
* Carta de invitación
* SAIA/correspondencia externa
* Términos de referencia
* Asistencia
* Carta de notificación
* SAIA
* Asistencia
* Registro fotográfico
* Verificación del cumplimiento de las Condiciones establecidas en el acta de proceso de cierre y preselección de emprendedores.
* Desarrollo de actividades de formación para los emprendedores participantes del Concurso
 |
|  | 3 | * Registro
 | * Acta de selección final del concurso
* Presentación de los talleres.
* Asistencia
* Evaluación de la actividad
* Lineamientos Póster (Formato para póster y pieza publicitaria)
* Asistencia
* Presentaciones y evaluación de pitch
* Acta de premiación
 |
| 13/12/2022 | 4 | * Encabezado
* Tamaño de fuente
* Control de cambios
 | * Se actualiza el formato del encabezado del documento.
* Se organiza el tamaño de la fuente a 11 puntos.
* Se actualiza la tabla de control de cambios, donde se agregan las columnas de fecha y versión.
 |