|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Establecer los procedimientos para la planeación, realización y evaluación de la Feria de emprendimiento de la UCM, para el fomento de la cultura emprendedora en la UCM.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Desde la elaboración de la propuesta hasta la elaboración del informe final.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | **Feria de Emprendimiento:** Evento de carácter comercial que busca la comercialización de productos y serviciosen articulación con otras unidades de la UCM. |

| **PROCEDIMIENTO**  |
| --- |
| **Nº** | **PHVA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN**  | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| 1 | P/H | Reuniones preliminares con grupos de interés relacionados con la Feria de Emprendimiento.  | Unidad de Emprendimiento | Actas de reunionesListado de asistencia  |
| 2 | P/H | Planificación Feria de Emprendimiento: * Generación de la propuesta.
* Elaboración de la propuesta.
 | Unidad de Emprendimiento  | Acta de reuniones Presupuesto |
| 3 | P/H | Solicitud diseño Piezas Publicitarias | Unidad de Emprendimiento | SAIA/solicitudes Servimercadeo |
| 4 | H | Difusión de la Feria de Emprendimiento y apertura de inscripciones. | Unidad de Emprendimiento y Oficina de Prensa | Plan de medios y cronograma del evento.  |
| 5 | H | Elaboración y envío de la solicitud de Patrocinios. | Unidad de Emprendimiento  | Cartas de solicitud de patrocinios SAIA – Comunicación externa |
| 6 | H | Elaboración y envío de cartas de invitación.  | Unidad de Emprendimiento  | Cartas de invitación y correos electrónicos |
| 7 | H | Recepción de inscripciones a la Feria de Emprendimiento. | Unidad de Emprendimiento | Formatos de inscripción según la categoría.  |
| 8 | H | Cierre de inscripciones | Unidad de Emprendimiento  | Acta de reuniones  |
| 10 | H | Sistematización de las inscripciones según la categoría. | Unidad de Emprendimiento  | Matriz de Excel |
| 11 | H | Logística del evento:* Asignación de stands.
* Distribución de carpas.
 | Unidad de Emprendimiento  | Planimetría  |
| 12 | H | Realización del evento:* Muestra empresarial.
* Actividades paralelas
 | Unidad de Emprendimiento  | Listados de asistencia y participación  |
| 13 | V | Evaluación y cierre de la Feria de Emprendimiento.  | Unidad de Emprendimiento  | Formato de evaluación de la Feria de Emprendimiento |
| 14 | A | Elaboración del informe final  | Unidad de Emprendimiento | Informe final  |
| 15 | H | Registro de la información en el Sistema de Información. | Unidad de Emprendimiento  | Sistema de Información |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Asistente de EmprendimientoLíder Emprende UCM | Dirección de Aseguramiento de la CalidadLíder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2025 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  | 1 | No aplica | Se crea el documento |
|  | 2 | * Definición
* Registros
 | * **Feria de Emprendimiento:** Evento de carácter comercial que busca la comercialización de productos y servicios en articulación con otras unidades de la UCM.
* Actas de reuniones
* Listado de asistencia
* Acta de reuniones)
* presupuesto
* SAIA/solicitudes Servimercadeo
* Plan de medios y cronograma del evento.
* Cartas de solicitud de patrocinios
* SAIA – Comunicación externa
* Cartas de invitación y correos electrónicos
* Formatos de inscripción según la categoría.
* Acta de reuniones
* Matriz de Excel
* Planimetría
* Listados de asistencia y participación
* Formato de evaluación de la Feria de Emprendimiento.
* Certificados de participación.
* Informe final
* Sistema de Información
 |
| 14/12/2022 | 3 | * Encabezado
* Tamaño de fuente
* Control de cambios
* Certificación
 | * Se actualiza el formato del encabezado del documento.
* Se organiza el tamaño de la fuente a 11 puntos.
* Se actualiza la tabla de control de cambios, donde se agregan las columnas de fecha y versión.
* Se elimina la actividad de generación de certificados de participación.
 |