**Ingreso UCM:**

* Antes de salir de la casa, toda la comunidad Universitaria debe verificar que no presente ningún síntoma asociado a una infección respiratoria (Fiebre mayor o igual a 37,5 °C, tos, dificultad para respirar, dolor de garganta, fatiga, decaimiento o debilidad), en caso de encontrarse con cualquiera de estas afectaciones de salud debe abstenerse de ir a la UCM e informar a su EPS.
* Debe usar siempre de forma permanente y adecuada la protección respiratoria (El tapabocas sin válvulas debe cubrir totalmente la nariz y la boca).
* Recuerde mantener siempre la distancia con sus compañeros y evitar el contacto físico.
* Cumplir con la higiene respiratoria, al toser o estornudar cubrirse con el interior del antebrazo o con un pañuelo de papel desechable, y deshacerse de él inmediatamente después de usarlo
* Si su desplazamiento hacia la UCM es en transporte público, debe llevar ropa adicional para que inmediatamente ingrese a la Institución realice el cambio por ropa limpia en los baños (se sugiere realizar el desplazamiento con la debida anticipación).
* Los colaboradores que llegan a la UCM en su vehículo y estacionan en el parqueadero interno, deben descender de su vehículo y dirigirse a la puerta principal de la UCM, subiendo por la rampa del parqueadero usando la zona peatonal demarcada para salir a la avenida e ingresar por la puerta principal.
* Los colaboradores o estudiantesque hacen uso del parqueadero público de la UCM deben atender las instrucciones del colaborador que se encuentra encargado del área.
* Al llegar a la puerta principal de la Universidad, debe realizar la fila de ingreso utilizando los puntos de marcación que mantienes la distancia física de 1,5 mts, realizar la higienización de las manos con gel antibacterial y efectuar el registro en la cámara de identificación facial, donde se hace la toma de temperatura y verificación del diligenciamiento de la Encuesta Diaria de Condiciones de Salud, cuandosea autorizadopuede continuar el ingreso y dirigirse a su área de actividad.
* -Recuerde que, en su paso por el punto de higienización de manos ubicados en cada uno de los bloques, usted tiene disponibles los dispensadores con gel antibacterial para realizar la desinfección. Si requiere cambiarse de ropa recuerde dirigirse a los baños del Primer piso del Bloque que le corresponde.

**Protocolo portería:**

* Verificar el cumplimiento del registro de personal en la cámara de identificación facial, toma de temperatura y encuesta diligenciada de condiciones de salud diaria.
* Los colaboradores de vigilancia que atiendanel registro de los visitantes nuevos, estaránaisladospara la recepción de datos por una ventanilla con vidrio que sirve de barrera física para la prevención del COVID 19, para el proceso se recibe la información verbal del usuario, se verifica visualmente a través del documento exhibido por este, se registra la información y se procede a dar la autorización de ingreso.
* Aplicar las medidas de Bioseguridad referidas a la distancia física de 1,5 mts con el usuario para su atención.
* Formar al personal de vigilancia en los protocolos de ingreso a la Institución.
* En el caso que se requiera hacer el registro escrito de entrada de los visitantes o de sus elementos, como computadores portátiles, cada uno tendrá su propio lapicero y si solo se tiene disponible uno, este debe ser debe ser desinfectado con alcohol al 70% cada vez que se utilice
* Continuar con la higienización de lugar de trabajo y del lavado de manos cada hora.
* Usar de manera adecuada los elementos de protección personal como la protección facial completa (Careta), el tapabocassin válvulas cubriendo totalmente boca y nariz.
* Brindar las orientaciones de distanciamiento social mínimo de 1,5 metros en la fila de ingreso.
* Se deberá efectuar el proceso de desinfección en los elementos de trabajo del área donde esté el personal de vigilancia como la recepción o garitas, al igual que los elementos de uso interno como teléfonos, citófonos, cámaras, sistemas de detección dactilar, computador, mouse, radio, sillas, superficies y, si el área es modular, desinfectar los entrepaños al inicio y a la finalización de cada turno.
* En las porterías se debe contar con dispensadores de gel antibacterial a base de alcohol al 70% y zona para lavado de manos.
* La maniobra de lavado de manos seguirá siendo continua cada hora o cada dos horas. Si no es posible llevar a cabo el lavado, realizar desinfección con alcohol glicerinado o gel antibacterial a base de alcohol al 70%.

**Salida UCM:**

* Para salir de la Institución, efectuará manteniendo la distancia física, el mismo desplazamiento del ingreso hasta llegar a la portería principal de la UCM siempre manteniendo su desplazamiento por su derecha. Se vuelve a registrar en la cámara de identificación facial, donde le toman la temperatura y puede salir de la Institución.
* Si requiere acceder al parqueadero interno para retirar su vehículo, debe mantener la distancia física con los demás colaboradores y si es del caso esperar la autorización para acceder al vehículo en caso de tener distancia menor a 1.5 mts entre los vehículos.
* Al regresar a su vivienda aplicar el protocolo para la llegada a casa.

“Del cumplimiento de las medidas de bioseguridad depende la salud de todos”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Aseguramiento de CalidadUnidad de Seguridad y Salud en el Trabajo | Rectoría | Febrero de 2021 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Modificación** |
| Todo el documento | Se revisó y actualizó por la Líder de SG-SST de acuerdo con laResolución 223 del 25 de febrero del 2021 emanada del Ministerio de Salud y protección social “por la cual se modifica la Resolución 666 del 2020 en el sentido de sustituir su anexo técnico. |