

LINEAMIENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA PORTERÍA

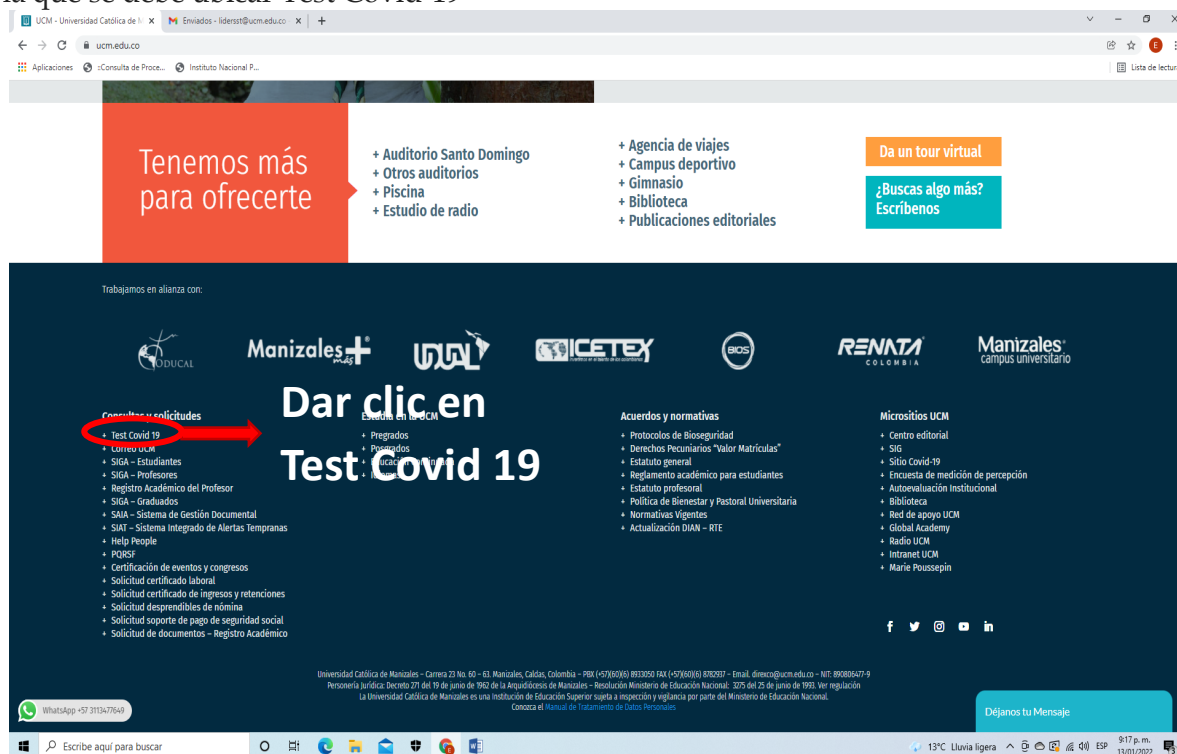
- El personal de la empresa de seguridad verificará el registro en la cámara Biométrica de todas las personas que ingresan a la UCM y confirmará el cumplimiento de los requisitos de ingreso, para ello la cámara de identificación facial generará una alarma en caso de incumplimiento de alguno de los siguientes requisitos:
 - Temperatura mayor a 37.5 °C, en caso de que la persona presente una temperatura mayor deberá hacerse a un lado y esperar 5 minutos para volverse a presentar a la cámara este proceso puede hacerse máximo 3 veces y si continúa marcando temperatura alta no puede ingresar y debe comunicarse con su EPS.
 - No diligenciamiento del Reporte diario de Condiciones de salud y/o presentar síntomas gripales, al sonar la alarma debe verificar con la persona la situación y solicitar apoyo a la médica de la UCM o a la Unidad de SST para la revisión si es del caso.
 - Higienización de las manos con gel antibacterial o alcohol al 70% de todas las personas antes del ingreso a las instalaciones
- Aplicar las medidas de Bioseguridad referidas a la distancia física de 1 metro para la atención del usuario y verificación de distancia entre las personas que hacen la fila para el ingreso.
- El guarda de vigilancia que atiende el registro manual de los visitantes nuevos, estará aislado para la recepción de datos por una ventanilla con vidrio que sirve de barrera física para la prevención del COVID 19, en el proceso se recibe la información verbal del usuario sobre el **REPORTE DIARIO DE CONDICIONES DE SALUD PARA COVID-19**, se registra la información en el sistema y se procede a dar la autorización de ingreso con la respectiva verificación en la cámara biométrica.
- En el caso que se requiera hacer el registro escrito de entrega de llaves, entrada de los visitantes o de sus elementos como computadores portátiles entre otros, cada uno tendrá su propio lapicero y si solo se tiene disponible uno, este debe ser desinfectado con alcohol al 70% cada vez que se utilice.
- Hacer sonar cada 2 horas (8:00 - 10:00 - 12:00 - 14:00 - 16:00 y 18:00 horas) la alarma tres veces consecutivas de forma intermitente para indica el momento de la limpieza y desinfección de las manos.
- Usar siempre el tapabocas sin válvulas cubriendo totalmente la nariz y la boca.
- Efectuar el proceso de desinfección al inicio y al final de cada turno de los elementos tanto de trabajo como del área donde esté el personal de vigilancia (teléfonos, citófonos, cámaras, sistemas de detección dactilar, computador, mouse, radio, sillas y superficies)
- En las porterías se debe contar con dispensadores de gel antibacterial o alcohol al 70%.

Registro de ingreso manual de las personas en el sistema

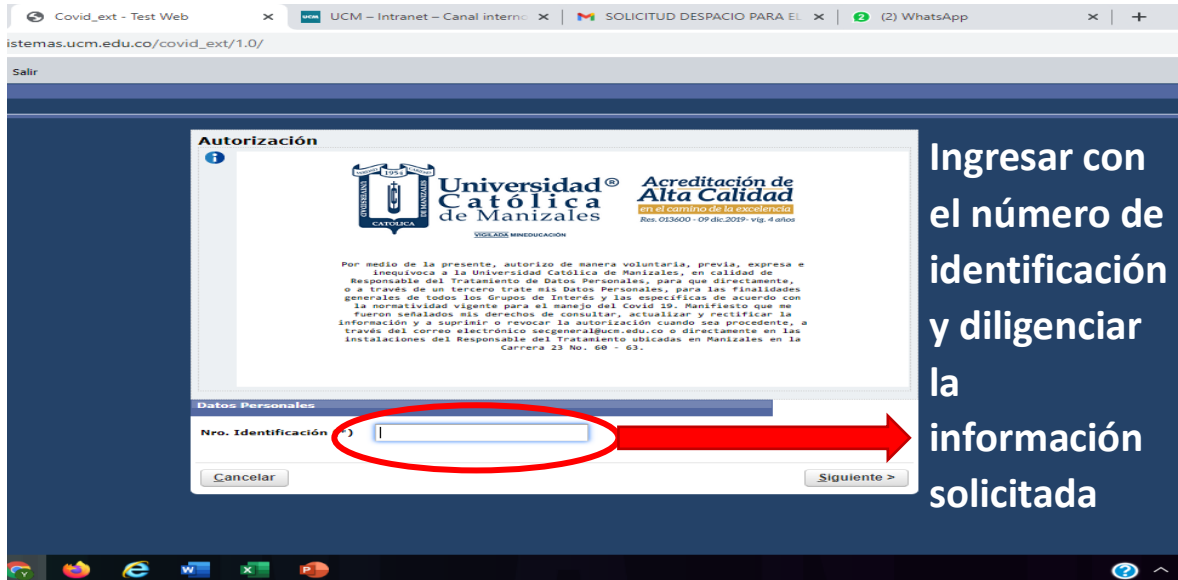
-Se debe registrar todo integrante de la comunidad universitaria o visitante que requiera ingresar a la UCM y no tenga diligenciado el **REPORTE DIARIO DE CONDICIONES DE SALUD PARA COVID-19**, ya que este es un requisito de acceso al Campus Universitario. Por lo tanto, a continuación se presentan las instrucciones:



En la parte inferior izquierda de la página se encuentra el título Consultas y solicitudes zona en la que se debe ubicar Test Covid-19



Al dar el clic en Test Covid-19 se abre la pantalla para ingreso, en ella se debe digitar el número de identificación de la persona y hacer Clic en siguiente:



Autorización

Universidad Católica de Manizales

Acreditación de Alta Calidad
por el camino de la excelencia
Res. 033600 - 07 del 2017 - Vig. 4 años

Por medio de la presente, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa e inequívoca a la Universidad Católica de Manizales, en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para que directamente, o a través de un tercero trate mis Datos Personales, para las finalidades generales de todos los Grupos de Interés y las específicas de acuerdo con la normatividad vigente para el manejo del Covid 19. Manifiesto que me fueron señalados mis derechos de consultar, actualizar y rectificar la información y a suprimir o revocar la autorización cuando sea procedente, a través del correo electrónico sisgeneral@ucm.edu.co o directamente en las instalaciones del Responsable del Tratamiento ubicadas en Manizales en la Carrera 23 No. 60 - 63.

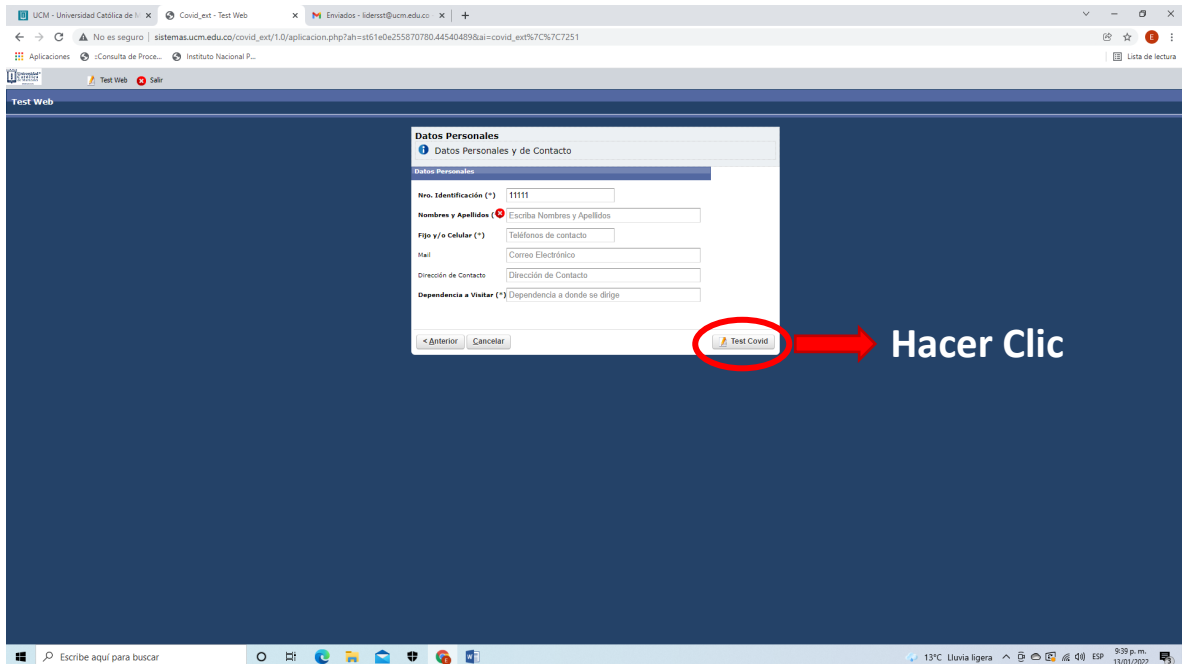
Datos Personales

Nro. Identificación

Cancelar .Siguiente >

Ingresar con el número de identificación y diligenciar la información solicitada

Inmediatamente se despliega un cuadro donde se solicitan los datos personales, diligenciarlos completamente y hacer clic en Test Covid. Esta información quedara cargada en el perfil de la persona y cada vez que digite el número de cedula saldrán los datos.



Datos Personales

Datos Personales y de Contacto

Datos Personales

Nro. Identificación (*) 11111

Nombres y Apellidos (*) Escriba Nombres y Apellidos

Fijo y/o Celular (*) Telefonos de contacto

Mail Correo Electrónico

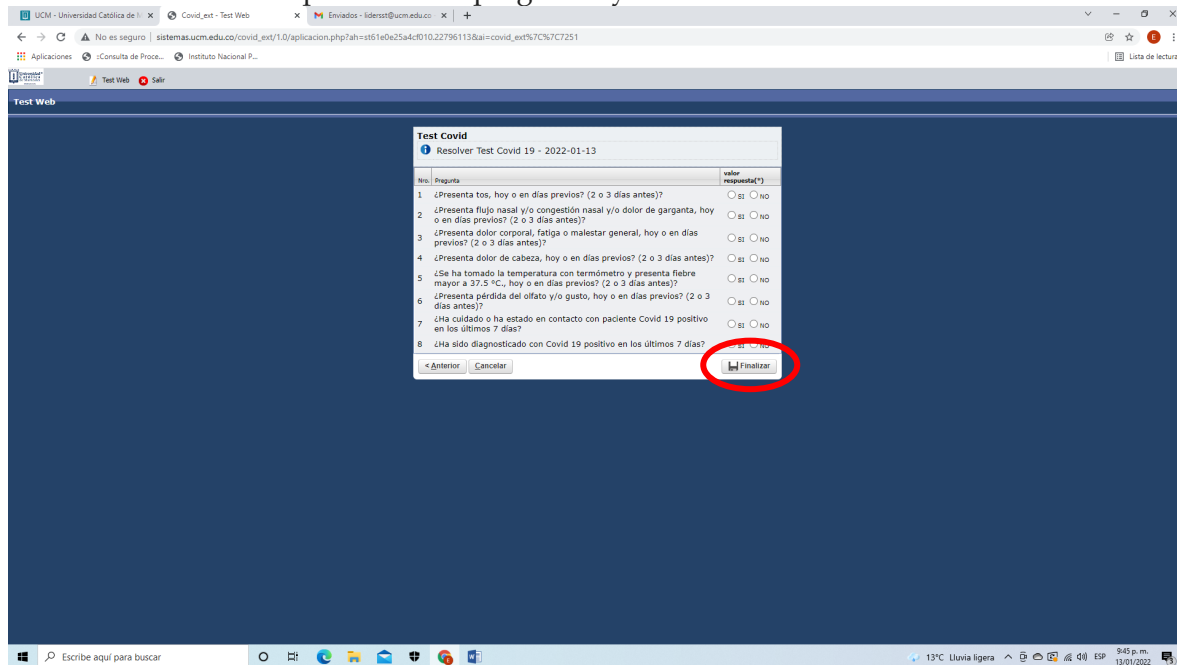
Dirección de Contacto Dirección de Contacto

Dependencia a Visitar (*) Dependencia a donde se dirige

< Anterior Cancelar Test Covid

Hacer Clic

Pedir al usuario las respuestas a las preguntas y darle finalizar



-Luego del registro de las respuestas aparece la conducta a seguir, donde si la persona presenta algún síntoma gripal le emitirá un mensaje que dice que debe quedarse en Casa y por ello el sistema remitirá automáticamente un correo electrónico de alerta a la Unidad de SST de la Universidad y generará su imposibilidad de ingreso, ante la situación se debe verificar con la Médica de la Universidad o la Unidad de SST. Si se encuentra sin afectaciones en su estado de salud se autoriza el ingreso con el registro en la cámara biométrica y la desinfección de manos.

Para la Salida de la UCM

-Se verificará la salida de todas las personas a través del registro en la cámara biométrica y si el ingreso fue manual se hace el registro de salida en el computador y se autoriza el acceso a la cámara.

“Del cumplimiento de las medidas de bioseguridad depende la salud de todos”

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha de vigencia
Líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Aseguramiento de Calidad Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo	Rectoría	Octubre de 2021



CONTROL DE CAMBIOS

Item	Modificación
Todo el Documento	Se ajusta y modifica el documento GHT-PRT-10 PROTOCOLO PORTERIA, INGRESO Y SALIDA creando dos documentos separados y pasando de protocolo a Lineamiento de Bioseguridad para portería con cambio de codificación