**MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)**

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES**

**MANIZALES - AÑO 2024**

**TABLA DE CONTENIDO**

[1.](#_heading=h.3znysh7) INTRODUCCIÓN 3

[2.](#_heading=h.1v1yuxt) OBJETIVOS Y ALCANCE 4

[3.](#_heading=h.4f1mdlm) NORMAS O ESTÁNDARES DE REFERENCIA 5

[4.](#_heading=h.2u6wntf) TÉRMINOS Y DEFINICIONES 5

[6.](#_heading=h.19c6y18) CAPÍTULO I. ESQUEMA DEL SG-SST 9

[7.](#_heading=h.3tbugp1) CAPÍTULO II: IDENTIFICACIÓN Y GENERALIDADES DE LA UNIVERSIDAD 9

[8.](#_heading=h.3dy6vkm) ESTRUCTURA UCM. 15

[9.](#_heading=h.28h4qwu) DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO O DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO 18

[10.](#_heading=h.nmf14n) MATERIA PRIMA Y EQUIPOS UTILIZADOS EN EL PROCESO. 20

[11.](#_heading=h.2s8eyo1) DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS 21

[12.](#_heading=h.17dp8vu) POLÍTICA 24

[13.](#_heading=h.26in1rg) IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES. 24

[14.](#_heading=h.lnxbz9) REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS 25

[15.](#_heading=h.35nkun2) REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO 26

[16.](#_heading=h.1ksv4uv) REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL 26

[17.](#_heading=h.37m2jsg) ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COPASST 26

[18.](#_heading=h.2jxsxqh) ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL 27

[19.](#_heading=h.1mrcu09) CAPÍTULO III. PLANIFICACIÓN 27

[20.](#_heading=h.46r0co2) OBJETIVOS Y PROGRAMAS 27

[21.](#_heading=h.2lwamvv) FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SST SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 27

[22.](#_heading=h.1y810tw) PROGRAMAS: 28

[23.](#_heading=h.111kx3o) IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN: 29

[24.](#_heading=h.3l18frh) CAPÍTULO IV. APLICACIÓN: 31

[25.](#_heading=h.206ipza) GESTIÓN DEL CAMBIO: 31

[26.](#_heading=h.4k668n3) PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS 32

[27.](#_heading=h.2zbgiuw) CONTROL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS 33

[28.](#_heading=h.1egqt2p) CAPÍTULO V. VERIFICACIÓN 34

[29.](#_heading=h.3ygebqi) SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO 34

[30.](#_heading=h.2dlolyb) INDICADORES 34

[31.](#_heading=h.sqyw64) RENDICIÓN DE CUENTAS 34

[32.](#_heading=h.3cqmetx) EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO LEGAL 35

[33.](#_heading=h.1rvwp1q) INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, NO CONFORMIDAD, ACCIÓN CORRECTIVA Y ACCIÓN PREVENTIVA 35

[34.](#_heading=h.4bvk7pj) CONTROL DE REGISTROS 35

[35. CAPÍTULO VI. AUDITORÍA 36](#_heading=h.ihv636)

[35.](#_heading=h.1hmsyys) REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 36

[36.](#_heading=h.2r0uhxc) CAPITULO VII. MEJORAMIENTO 36

[37.](#_heading=h.1664s55) REFERENCIAS: 37

# 

# INTRODUCCIÓN

La Universidad Católica de Manizales, fundada en 1954 por la Congregación de las Hermanas de la Caridad Dominicas de la Presentación de la Santísima Virgen, es una institución de Educación Superior de Derecho Eclesiástico, constituida como Corporación de Derecho Privado, sin ánimo de lucro y de utilidad común, con Personería Jurídica otorgada por la Arquidiócesis de Manizales (Decreto 271 de 1962).

Reconocida por el Ministerio de Educación Nacional [MEN] como Universidad mediante Resolución No. 3275 en junio de 1993, desarrolla las funciones sustantivas en los campos de acción establecidos en la Ley 30 de 1992: la técnica, la ciencia, la tecnología, las humanidades, el arte y la filosofía.

La UCM se inspira en el Evangelio, en el Magisterio de la Iglesia Católica y en el Carisma Congregacional; acoge los principios universales del conocimiento y sus fundamentos epistemológicos, filosóficos, antropológicos y sociológicos, salvaguardando su naturaleza de institución de educación superior, a la vez que estudia, investiga y promueve la reflexión sobre los problemas de la sociedad para aportar al desarrollo científico, humano y social.

En concordancia con el direccionamiento estratégico y como lo establece la Política de Gestión Integral "La Universidad Católica de Manizales concibe gestión integral de la calidad, el medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo como un concepto multidimensional que valora el acto educativo, la relevancia de lo aprendido y la efectividad académica y administrativa.

La política de gestión integral de la UCM se fundamenta en el mejoramiento continuo de los sistemas de gestión, en el logro de la satisfacción integral de todos los grupos de interés; en el cumplimiento de los requisitos legales de calidad, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo aplicables a los servicios educativos que presta la institución; en el perfeccionamiento de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión, así como de la gestión administrativa; en la implementación de medidas y estrategias que promuevan la cultura del autocuidado para mantener ambientes de trabajo y estudio sanos y seguros que promuevan la eliminación de peligros y reducción de riesgos de seguridad y salud en el trabajo propiciando la participación y consulta de los trabajadores; en el fomento de la responsabilidad social universitaria y de una cultura y ética ambiental que contribuyan a los objetivos de desarrollo sostenible, a la adaptación y mitigación al cambio climático y al ordenamiento ambiental del campus vital; y en la realización de su quehacer a través del desarrollo de las funciones sustantivas, como respuesta a los procesos de construcción y consolidación de diversos actos de la vida social en todas sus dimensiones, en especial, en el aporte a la formación integral de la persona.

El despliegue de la política se sustenta en la implementación, evaluación y regulación de los requisitos asociados al modelo de efectividad institucional y al sistema integrado de gestión, que buscan incrementar la pertinencia académica y la relevancia social en la prestación del servicio educativo por medio de los ejercicios de autoevaluación y autorregulación”

Por todo lo anterior, la Universidad Católica de Manizales ha estructurado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo primordial es prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, proteger y promover la salud de los colaboradores, dando cumplimiento a la normatividad vigente y en especial las obligaciones contempladas en el capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo.

En el presente documento se establecen las directrices generales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la UCM, con el fin de dar cumplimiento a la Política de Gestión Integral y objetivos establecidos, así como la normatividad legal vigente.

# OBJETIVOS Y ALCANCE

**OBJETIVO GENERAL:**

Implementar y mantener el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en un cumplimiento superior al 85% de los estándares mínimos, con el fin de mantener ambientes de trabajo sanos y seguros.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

* Desarrollar estrategias para la eliminación o control de los riesgos priorizados, enfocando la gestión en los que han sido calificados como no aceptables para mantener ambientes de trabajo sanos y seguros.
* Fortalecer el desarrollo y mejoramiento continuo del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y su integración al Sistema integrado de gestión de la Universidad.

**ALCANCE**

El SGSST aplica para todos los colaboradores, estudiantes de práctica, profesores, contratistas y demás partes interesadas, así como los procesos, actividades rutinarias y no rutinarias, las cuestiones internas y externas y las actividades de seguridad y salud en el trabajo que son necesarias para la prestación de los servicios educativos de la Universidad Católica de Manizales.

# NORMAS O ESTÁNDARES DE REFERENCIA

Las normas que han servido de referencia para la elaboración del presente documento de Gestión son las siguientes:

* + Decreto 1072 del 2015 del Ministerio del Trabajo.
  + Resolución 0312 de 2019 (Estándares Mínimos del SG-SST).
  + Resolución 2404 de 2019 sobre Factores de Riesgo Psicosocial.
  + ISO 9001:2015 - ISO 45001:2018.

# TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Para el presente documento se tendrán en cuenta las definiciones contenidas en el Decreto 1072 del 2015, del artículo 2.2.4.6.2. Definiciones.

* + **Acción preventiva**: Acción para eliminar o mitigar la causa de una no conformidad u otra situación potencial no deseable.
  + **Acción de mejora**: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización.
  + **Acción correctiva**: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
  + **Actividad no rutinaria**: Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.
  + **Actividad rutinaria**: Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.
  + **Alta dirección**: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.
  + **Amenaza**: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.
  + **Autorreporte de condiciones de trabajo y salud**: Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.
  + **Centro de trabajo**: Toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.
  + **Ciclo PHVA**: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:
* **Planificar**: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
* **Hacer**: Implementación de las medidas planificadas.
* **Verificar**: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
* **Actuar**: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.
  + **Condiciones de salud**: El conjunto de variables objetivas y de autorreporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.
  + **Condiciones y medio ambiente de trabajo**: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.
  + **Descripción sociodemográfica**: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.
  + **Efectividad**: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y eficiencia.
  + **Eficacia**: Es la capacidad de alcanzar el efecto que se espera o se desea tras la realización de una acción.
  + **Eficiencia**: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
  + **Emergencia**: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia de este, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.
  + **Evaluación del riesgo**: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.
  + **Evento Catastrófico**: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.
  + **Identificación del peligro**: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.
  + **Indicadores de estructura**: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
  + **Indicadores de proceso**: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
  + **Indicadores de resultado**: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.
  + **Matriz legal**: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.
  + **Mejora continua**: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.
  + **No conformidad**: No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.
  + **Peligro**: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
  + **Política de seguridad y salud en el trabajo**: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.
  + **Registro**: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.
  + **Rendición de cuentas**: Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.
  + **Revisión proactiva**: Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST.
  + **Requisito normativo**: Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.
  + **Riesgo**: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.
  + **Valoración del riesgo**: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.
  + **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

1. **ABREVIATURAS Y GUÍAS**

En este documento se encontrarán las siguientes abreviaturas:

* + **ARL**: Administradora de Riesgos Laborales.
  + **COPASST**: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  + **CCL**: Comité de Convivencia Laboral.
  + **EPP**: Elementos de Protección Personal.
  + **IPVRDC:** Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles
  + **SG-SST:** Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  + **SST:** Seguridad y Salud en el Trabajo.
  + **SVE**: Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
  + **UCM:** Universidad Católica de Manizales.

# CAPÍTULO I. ESQUEMA DEL SG-SST

Desde la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo se implementan controles para la gestión de riesgos ocupacionales existentes en la UCM, a partir de la actualización de la matriz de peligros y valoración de riesgos cada año, la cual es la entrada para la elaboración del Plan de Anual de Trabajo donde se priorizan los riesgos identificados.

# CAPÍTULO II: IDENTIFICACIÓN Y GENERALIDADES DE LA UNIVERSIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **Información de la Institución** | |
| Razón social | Universidad Católica de Manizales |
| Nit | 890806477-9 |
| Actividad económica | Servicios de Educación Superior |
| Código de la actividad económica | 8544 |
| ARL | Sura |
| Clase de riesgo | I |
| Representante legal | Dra. Martha Liliana Marín Cano |
| Ubicación de la empresa | Cra 23 N° 60-63 |
| Teléfono | 8933050 |
| Líder SG seguridad y salud en el trabajo | Mariana Tabares Flórez |

**Otras sedes: SI \_X NO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sede** | **Ciudad** | **Dirección** | **Teléfono** |
| Casa de Posgrados | Manizales | Carrera 23 N° 58-77 | 8810296 |
| Auditorio Santo Domingo de Guzmán | Manizales | Carrera 23 N° 59-104 | 8782900 ext 3610 |
| Centro de Innovación- Inneo | Manizales | Carrera 23 N° 60 - 63 | 8782900 ext 3703 / 3704 |

**Centros Tutoriales de Educación a Distancia.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ciudad** | **Sede / centro tutorial** | **Dirección** | **Teléfono** |
| **Barranquilla** | CAU - Universidad Santo Tomás | Calle 54 No. 44-161  Barrio Boston | (605) 3705440 / (601) 5878797 ext 2731 Celular: 3176482253 |
| **Bucaramanga** | Colegio de la Presentación | Calle 56 No. 33- 38 | (607) 6437253 - 312 3393097 |
| **Cali** | CAU - Universidad Santo Tomás | Avenida 8 norte # 16N - 50 Barrio Granada | (602) 3325702 - 601 587 8797 Celular 3174393656 |
| **Cali** | Colegio Ciudadela Educativa la Presentación | Carrera 143 con calle 40. Callejón Cascajal, Santiago de Cali | 318 280 1603 |
| **Medellín** | Centro Pastoral Santa Inés | Calle 62 Nº 39 A – 62 | (4) 3201843 (604) 6072734 |
| **Medellín** | CAU - Universidad Santo Tomás | Cra. 82 #77BB-27, Robledo Bello Horizonte, Medellín, Antioquia | 5878797 (604) 6040777 Ext. 7677 y 7676 Celular y WhatsApp: 3174270070 |
| **Pasto** | Fundación Universitaria Católica del Sur | Calle 18 No. 56-02 Torobajo | (2) 7313420 - 314 7783658 |
| **Popayán** | Fundación Universitaria de Popayán (FUP) | Calle 5 # 8-58 Sede San José | (2) 8320225 - 3215337473 |

**Plataforma Estratégica Perfil UCM**

Como obra congregacional y de Iglesia, desde su identidad, trabaja en la formación integral en diálogo con el entorno, para contribuir a la transformación social y cultural, soportada en principios de participación y corresponsabilidad, con criterios de calidad en el contexto internacional.

**Misión UCM**

Contribuir a la formación integral de la persona desde una visión humanista, científica y cristiana, iluminada por el Evangelio, el Magisterio de la Iglesia y el Carisma Congregacional de las Hermanas de la Caridad Dominicas de la Presentación de la Santísima Virgen. Orienta la academia con criterios de universalidad, humanización del conocimiento, calidad e innovación, para la construcción de nueva ciudadanía como expresión del diálogo entre fe-cultura-vida, para responder a los desafíos de la sociedad contemporánea, en el contexto de un mundo globalizado con sentido social y eclesial.

**Sueño Institucional**

En familia, a ejemplo de Marie Poussepin, forjar día a día, hombres y mujeres integrales, líderes constructores de una nueva humanidad.

**Visión UCM**

Seremos en el 2025, la primera opción de la región, por visibilizar la formación integral desde una perspectiva humanista, científica y cristiana, consolidando una comunidad académica que, desde la personalización liberadora, contribuya a la transformación social, cultural y se constituya como referente nacional e internacional de inclusión y equidad.

**Valores Corporativos**

La Verdad y la Caridad, son la fuente de donde emanan los valores que privilegia la Universidad: la Defensa de la Vida, la Solidaridad, la Justicia, la Paz y la Convivencia Ciudadana.

**Pilares Institucionales**

Humanización – Socialización – Trascendencia.

**Direccionamientos Estratégicos**

* + Inclusión, diversidad y multiculturalidad en articulación con el quehacer institucional.
  + Corresponsabilidad en la sostenibilidad institucional.
  + Autonomía desde criterios de calidad.
  + Visibilización de las contribuciones.

**Megas**

**Mega 1. Ser reconocida como una comunidad diversa, inclusiva y multicultural que contribuye a una sociedad más justa, solidaria y fraterna.**

**Objetivos:**

* 1. Desarrollar las competencias institucionales en coherencia con los propósitos de formación del PEU.
  2. Proporcionar las condiciones que estimulen el compromiso social, promuevan el esfuerzo intelectual, fomenten la autonomía y favorezcan la participación en la pastoral.
  3. Desarrollar capacidades para un desempeño global.
  4. Proporcionar las condiciones que estimulen el compromiso social, promuevan el esfuerzo intelectual, fomenten la autonomía y favorezcan la participación en la pastoral.
  5. Desarrollar capacidades para un desempeño global.

**Mega 2. Ser fuerte y reconocida por la innovación, la producción científica y el emprendimiento.**

**Objetivos:**

* 1. Articular las funciones sustantivas para el logro de resultados en producción científica, innovación y emprendimiento.
  2. Fortalecer el ecosistema de innovación soportado en la articulación de las funciones sustantivas.
  3. Desarrollar acciones de innovación y emprendimiento de calidad que logren impacto regional.
  4. Diversificar alianzas y fuentes de financiación para innovación, ciencia y emprendimiento.
  5. Potenciar la pastoral y su articulación con las funciones sustantivas como valor agregado a la región.

**Mega 3. Sostener una comunidad universitaria reconocida por su calidad, cohesión y desarrollo integral.**

**Objetivos:**

* 1. Promover el desarrollo profesional integral que propicie experiencias de aprendizaje valiosas que redunden en el desarrollo personal y colectivo.
  2. Mantener una cultura de la evaluación orientada al mejoramiento continuo.
  3. Generar las condiciones para promover la sana convivencia, la calidad de vida, el desarrollo humano y la construcción de comunidad.

**Mega 4. Contar con un sistema efectivo de gobierno y gestión universitaria.**

**Objetivos:**

* 1. Fortalecer la gobernabilidad institucional que promueva el sentido de dirección bajo principios de confianza.
  2. Diseñar e implementar la arquitectura institucional (organización, procesos y cargos) que soporte la implementación y despliegue del PDI 2018 – 2025.
  3. Implementar un sistema de rendición de cuentas como parte de la cultura de corresponsabilidad UCM.
  4. Consolidar el Modelo de Efectividad Institucional para una óptima toma de decisiones en todos los niveles.

**Mega 5. Desarrollar programas académicos pertinentes que fortalezcan la formación integral y el desarrollo humano y social, con estándares internacionales de calidad como referentes.**

**Objetivos:**

* 1. Asegurar que los programas ofertados sean pertinentes y respondan a los desafíos sociales, ambientales y culturales.
  2. Contar con mecanismos institucionales que promuevan la innovación pedagógica en el aula.
  3. Establecer mecanismos de realimentación para atender las demandas laborales.
  4. Implementar estrategias de seguimiento al desempeño de los graduados.

**Mega 6. Campus físico y virtual vital, que resuelve de forma ejemplar e incluyente las relaciones con el conocimiento, la comunidad universitaria y su entorno.**

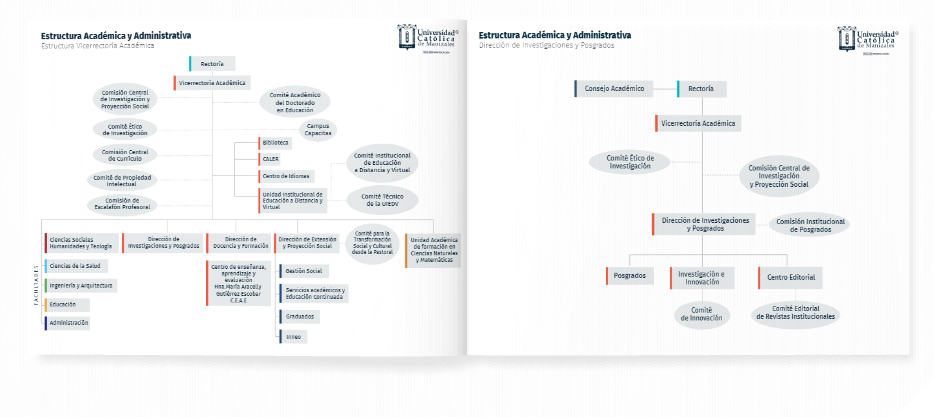
**Objetivos:**

* 1. Desarrollar principios y estándares de infraestructura física y tecnológica que promuevan los valores institucionales.
  2. Promover y desarrollar un campus vital donde se integran espacios físicos y virtuales.
  3. Promover el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la comunidad universitaria.
  4. Promover acciones que potencien a Manizales como una ciudad universitaria.

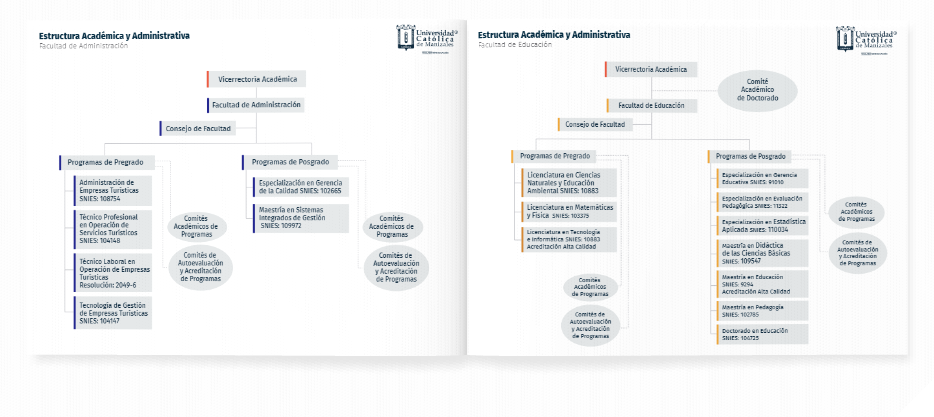
# ESTRUCTURA UCM.

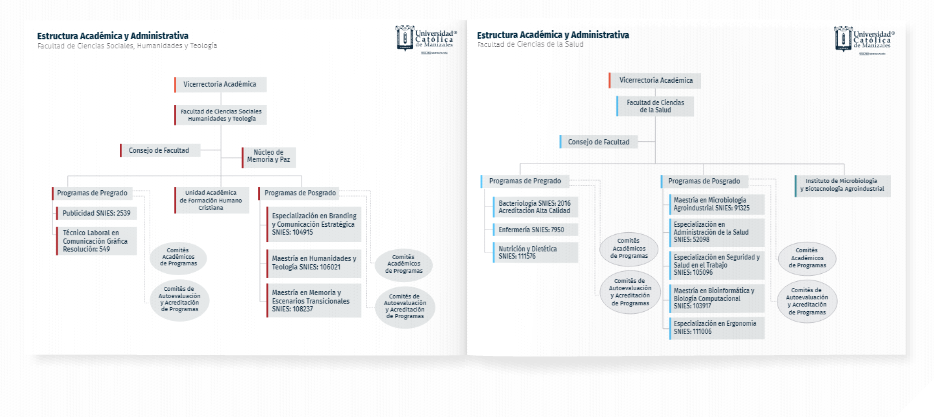
**Estructura organizacional (Organigrama)**

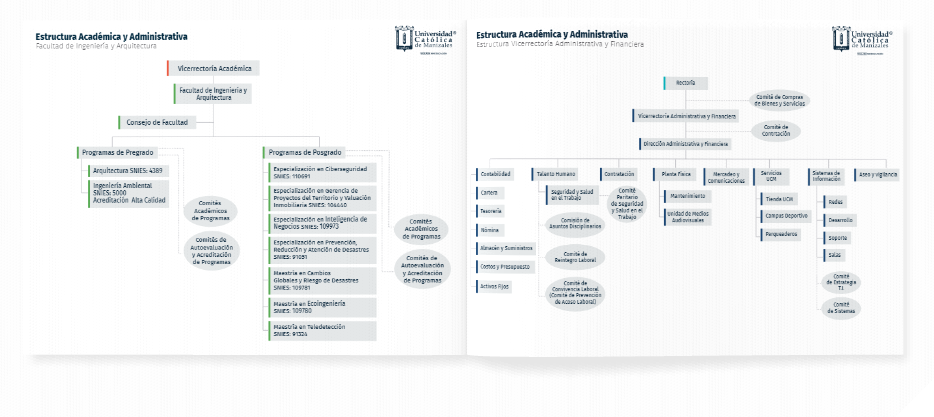


Imagen que contiene Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente







Interfaz de usuario gráfica, Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

Fuente: Página web. UCM, normativas institucionales, acuerdo estructura académico-administrativa.

**Mapa de procesos**

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente**

*Fuente: Sistema Integrado de Gestión UCM. -* [*http://www.ucm.edu.co/sig/mapa-de-procesos/*](http://www.ucm.edu.co/sig/mapa-de-procesos/)

# DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO O DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La UCM cuenta con una trayectoria desde 1954 cuando fue creada por la Hermana Matilde Robledo Uribe con el fin de prestar servicios de educación y ha desarrollado programas académicos de Pregrado y Postgrado en las Facultades.

* Facultad de Administración.
* Facultad de Ciencias de la Salud.
* Ciencias Sociales, Humanidades y Teología.
* Facultad de Educación.
* Facultad Ingeniería y Arquitectura.

Actualmente cuenta con los siguientes programas:

**Preuniversitarios**

* + [Preuniversitario en Salud](http://www.ucm.edu.co/programa/preuniversitario-en-salud/).

**Técnicos y Tecnologías**

* + [Técnico Profesional en Internet de las Cosas IoT](https://www.ucm.edu.co/programa/tecnico-profesional-en-internet-de-las-cosas-iot/).
  + [Técnico Laboral en Comunicación Gráfica](https://www.ucm.edu.co/programa/tecnico-laboral-en-comunicacion-grafica/).
  + [Tecnología en Gestión de Empresas Turísticas](https://www.ucm.edu.co/programa/tecnologia-en-gestion-de-empresas-turisticas/).
  + [Técnico Profesional en Operación de Empresas Turísticas](https://www.ucm.edu.co/programa/tecnico-profesional-en-operacion-de-empresas-turisticas/).

**Carreras profesionales - Pregrados**

* + [Administración de Empresas Turística](http://www.ucm.edu.co/programa/administracion-turistica/)s.
  + [Arquitectura](http://www.ucm.edu.co/programa/arquitectura/).
  + [Bacteriología](http://www.ucm.edu.co/programa/bacteriologia/).
  + [Enfermería](http://www.ucm.edu.co/programa/enfermeria/).
  + [Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental](https://www.ucm.edu.co/programa/licenciatura-en-ciencias-naturales-y-educacion-ambiental/).
  + [Ingeniería Ambiental](https://www.ucm.edu.co/programa/ingenieria-ambiental/).
  + [Nutrición y Dietética](https://www.ucm.edu.co/programa/nutricion-y-dietetica/).
  + [Licenciatura en Matemáticas y Física](https://www.ucm.edu.co/programa/licenciatura-en-matematicas-y-fisica/).
  + [Licenciatura en Tecnología e Informática](https://www.ucm.edu.co/programa/licenciatura-en-tecnologia-e-informatica/).
  + [Publicidad](https://www.ucm.edu.co/programa/publicidad/).

**Especializaciones**

* + [Especialización en Administración de la Salud](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-administracion-de-la-salud/).
  + [Especialización en Branding y Comunicación Estratégica](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-branding-y-comunicacion-estrategica/).
  + [Especialización en Ciberseguridad](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-ciberseguridad/).
  + [Especialización en Evaluación Pedagógica](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-evaluacion-pedagogica/).
  + [Especialización en Gerencia de la Calidad](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-gerencia-de-la-calidad/).
  + [Especialización en Estadística Aplicada](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-estadistica-aplicada/).
  + [Especialización en Gerencia Educativa](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-gerencia-educativa/).
  + [Especialización en Inteligencia de Negocios](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-inteligencia-de-negocios/).
  + [Especialización en Gerencia de Proyectos del Territorio y Valuación Inmobiliaria](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-gerencia-de-proyectos-del-territorio-y-valuacion-inmobiliaria/).
  + [Especialización en Prevención, Reducción y Atención de Desastres](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-prevencion-reduccion-y-atencion-de-desastres/).
  + [Especialización en Ergonomía](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-ergonomia/).
  + [Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo](https://www.ucm.edu.co/programa/especializacion-en-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/).

**Maestrías**

* + [Maestría en Cambios Globales y Riesgo de Desastres](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-cambios-globales-y-riesgo-de-desastres/).
  + [Maestría en Bioinformática y Biología Computacional](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-bioinformatica-y-biologia-computacional/).
  + [Maestría en Didáctica de las Ciencias Básicas](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-didactica-de-las-ciencias-basicas/).
  + [Maestría en Educación](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-educacion/).
  + [Maestría en Eco ingeniería](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-ecoingenieria/).
  + [Maestría en Humanidades y Teología](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-humanidades-y-teologia/).
  + [Maestría en Microbiología Agroindustrial](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-microbiologia-agroindustrial/).
  + [Maestría en Memoria y Escenarios Transicionales](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-memoria-y-escenarios-transicionales/).
  + [Maestría en Pedagogía](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-pedagogia/).
  + [Maestría en Teledetección](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-teledeteccion/).
  + [Maestría en Sistemas Integrados de Gestión](https://www.ucm.edu.co/programa/maestria-en-sistemas-integrados-de-gestion/).

**Doctorados**

* + [Doctorado en Pedagogía](https://www.ucm.edu.co/programa/doctorado-en-pedagogia/).
  + [Doctorado en Educación](https://www.ucm.edu.co/programa/doctorado-en-educacion/).

**Educación continuada**

* + Diplomaturas y cursos.
  + Asesorías y consultorías.
  + Cursos MEN.

# MATERIA PRIMA Y EQUIPOS UTILIZADOS EN EL PROCESO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proceso** | **Materia prima** | **Equipos/Herramientas** | **Producto** |
| Académico - Administrativos | Elementos de oficina, papel, carpetas, marcadores, pegante, cosedoras, perforadoras, clips, etc. | Equipos de cómputo de mesa y portátiles, video vean, impresoras, televisores y teléfono. | Documentos, registros, comunicaciones internas y externas, cartas, orientación de componentes académicos, tutorías, evaluación y/o acompañamientos a los estudiantes. |
| Mantenimiento | Madera, material de construcción, pintura, soldadura, etc. | Guadaña, taladro,  caladora, pulidora, alicates, destornilladores, martillos, llaves, carretas, tijeras, serruchos, mango sierras, masetas, palustres, codales, etc. | Muebles, paredes, pisos, Reparación de equipos, muebles y enseres, construcciones, edificaciones, etc. |
| Servicio Médico | Bajalenguas, algodón, gasas, torundas, jeringas, pinzas quirúrgicas. | Equipo de colposcopia, equipo de micronebulización. | Consulta médica general, citologías, procedimientos menores y consultas psicológicas, acompañamiento capellanía, bienestar y trabajo social. |
| CALER (Centro Administrativo de Laboratorios Equipo y Reactivo | Reactivos químicos | Centrifugadoras, equipos de laboratorio (beakers, probetas, pipetas), otros equipos de medición. | Cultivos preparados, mezclas de reactivos. |

# DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS

El campus universitario en el cual se localiza la IES Universidad Católica de Manizales está conformado por 6 predios que suman un total de 55.369,14 m2. Del total del área predial de la UCM 45.793m2 son espacios abiertos representados en plazoletas, zonas verdes y área de interés ambiental. Se dividen de la siguiente manera:

* **Predio 1.** El predio tiene un área bruta de 6.233,33 m2 lo que representa el 11% del suelo de la UCM.
* **Predio 2.** El predio tiene un área bruta de 1.301,5 m2 lo que representa el 2% del suelo de la UCM.
* **Predio 3.** En este predio se localiza la “ladera”. El predio tiene un área bruta de 44.873,5m2 lo que representa el 81% del suelo de la UCM.

Los 44.873,5m2 del predio 3, es necesario desagregarse en dos partes debido a que normativamente son totalmente diferentes, según lo establecido en el POT de la ciudad. La primera parte del predio tiene 11.734,92 m2 (21% del total de suelo de la UCM) y es donde se encuentran los bloques B, F, D, capilla, comedor y casa de graduados; mientras la segunda parte del predio tiene los 33.138,57m2 restantes (60% del total de suelo de la UCM) y es un suelo calificado como infraestructura ecológica en el POT y a la fecha no tiene ninguna edificación construida.

* **Predio 4.** En este predio se localiza la edificación denominada: Auditorio Santo Domingo de Guzmán. El predio hace parte de la propiedad horizontal edificio Multicentro Estrella y ocupa un área de 468,20 m2 lo que representa el 1% del suelo de la UCM.
* **Predio 5.** En este predio se localiza la edificación denominada: Casa de Posgrados. El predio tiene un área bruta de 335,5 m2 lo que representa el 1% del suelo de la UCM.
* **Predio 6.** En este predio se localiza la edificación denominada: “Casa Roja”. El predio tiene un área bruta de 2.157 m2 lo que representa el 4% del suelo de la UCM y actualmente se encuentra en proceso de pago mediante leasing.

Tabla 1. Relación entre predios y edificio del campus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID PREDIO PMOF** | **Matrícula Inmobiliaria** | **Edificaciones DIFICACIONES** |
| 1 | 100-204129 | CAMPUS DEPORTIVO  BLOQUE A, BLOQUE C, PORTERÍA |
| 2 | 100-85307 | BLOQUE E |
| 4 | 100-41415 | SANTO DOMINGO |
| 3 | 100-153527 | BLOQUE B, BLOQUE F. BLOQUE D, GRADUADOS, CAPILLA, COMEDOR "LADERA" |
| 5 | 100-847 | POSGRADOS |
| 6 | 100-70355 | "CASA ROJA" |

Fuente: Plan Maestro de Ordenamiento Físico UCM.

**Edificaciones del campus UCM.**

En el campus universitario en el cual se localiza la IES Universidad Católica de Manizales se localizan 14 edificios que suman 25.093m2 de área construida, lo que representa que toda la edificabilidad de la UCM tiene un índice de construcción (I.C) de 0,4.

Tabla 2. Área construida por edificio del campus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EDIFICACIÓN DEL CAMPUS UCM** | | **ÁREA CONSTRUIDA 2024-1** | **ÁREA CONSTRUIDA** |
| **(m2)** | **(%)** |
| 1 | BLOQUE E | 7.189 | 30% |
| 2 | BLOQUE F | 4.878 | 20% |
| 3 | BLOQUE B | 3.384 | 14% |
| 4 | BLOQUE D | 2.283 | 9% |
| 5 | BLOQUE A | 1.923 | 8% |
| 6 | BLOQUE C | 1.997 | 4% |
| 7 | CAMPUS DEPORTIVO | 983 | 4% |
| 8 | CASA DE POSGRADOS | 805 | 3% |
| 9 | AUDITORIO SANTO DOMINGO | 505 | 2% |
| 10 | COMEDOR ESTUDIANTIL | 63 | 0,3% |
| 11 | CAPILLA | 62 | 0,3% |
| 12 | CASA DE GRADUADOS | 32 | 0,1% |
| 13 | PORTERÍA PRINCIPAL | 24 | 0,1% |
| 14 | "CASA ROJA" | 964 | 4% |
| **TOTAL ÁREA CONSTRUIDA UCM** | | **25.093** | **100%** |

Fuente: Plan Maestro de Ordenamiento Físico UCM.

Sobre la edificabilidad de la UCM, se puede concluir que los **25.093m2 de área construida actual, representan el 19% del total de metros cuadrados construidos** que podría edificar la UCM hasta el año 2031, al aplicar el POT de Manizales, adoptado mediante acuerdo municipal N° 0958 de 2017 (130.151,39m2).

**Mediciones de las tipologías de uso de los espacios.**

La distribución arquitectónica del campus universitario de la Universidad Católica de Manizales presenta en su totalidad 601 espacios construidos aproximadamente, con una capacidad aproximada para 5000 personas simultáneas bajo cubierta y 161 cupos de estacionamiento localizados en áreas cubiertas.

Tabla 3. Cuadro Maestro de infraestructura física: inmuebles disponibles, uso y área por uso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **USO DE ESPACIOS** | **TOTAL  2024-1** | |
| **Espacio** | **Espacios** | **M2** |
| 1 | 01\_Aulas de clase | 42 | 2.542 |
| 2 | 02\_Laboratorios | 27 | 1.070 |
| 3 | 03\_Salas de tutores | 48 | 897 |
| 4 | 04\_Aulas múltiples o Auditorios | 5 | 762 |
| 5 | 05\_Bibliotecas | 9 | 470 |
| 6 | 06\_Aulas TIC | 5 | 483 |
| 7 | 07\_Centro de recursos tecnológicos | 23 | 171 |
| 8 | 08\_Oficinas | 121 | 1.892 |
| 9 | 09\_Espacios deportivos cubiertos | 8 | 828 |
| 10 | 10\_Cafeterias o comercio interno | 7 | 424 |
| 11 | 11\_Zonas de recreación | 17 | 458 |
| 12 | 12\_Servicios sanitarios | 85 | 683 |
| 13 | 13\_Otros (Archivos y bodegas) | 46 | 1.162 |
| 14 | 14\_Bienestar | 15 | 280 |
| 15 | 15\_Servicios generales | 63 | 626 |
| 16 | 16\_Circulaciones cubiertas | N/A | 5.620 |
| 17 | 17\_Estacionamientos cubiertos | 3 | 1.794 |
| 18 | 18\_Comercial urbano | 3 | 1.478 |
| 19 | 19\_Residencial | 1 | 721 |
| 20 | 20\_Areas de estudio | 10 | 315 |
| **TOTAL, ÁREA ÚTIL CONSTRUIDA** | | | **22.677** |

Fuente. Plan Maestro de Ordenamiento Físico UCM.

La Universidad Católica de Manizales cuenta en 2024-1 con 27 laboratorios, de los cuales 17 son de docencia y 9 son de investigación (el laboratorio restante es la Central de atención de laboratorios CALER). Los 27 laboratorios ocupan una superficie de 1.070m2 de área útil construida en la UCM y tienen capacidad para 312 estudiantes, lo que representa un estándar promedio actual de 3m2 de área de laboratorio de docencia por estudiante y 6m2 de área de laboratorio de investigación por investigador.

Adicionalmente, La Universidad Católica de Manizales cuenta con 42 aulas de clase las cuales se clasifican en: teóricas (30 aulas), y especializadas (12 aulas). Estas aulas ocupan una superficie de 2.542m2 de área útil construida en la UCM.

En igual sentido, La Universidad Católica de Manizales cuenta con 5 aulas TIC las cuales se clasifican en: de trabajo autónomo (1 aula TIC), de docencia (4 aulas TIC). Estas aulas en 2024-1 ocupan una superficie de 483m2 de área útil construida en la UCM y tienen capacidad para 170 estudiantes.

Adicionalmente, la UCM tiene aproximadamente 6.000m2 de ambientes pedagógicos externos (espacios abiertos) y 3,3 has de suelo de infraestructura ecológica principal (ladera norte). Los ambientes pedagógicos externos albergan en su estructura: plazoletas, zonas verdes, zonas de movilidad, zona de acceso universitario, áreas deportivas, etc.

# POLÍTICA

Para el cumplimiento de este requisito la Universidad definió la Política Integrada de Gestión que fue actualizada mediante el Acuerdo de Rectoría N° 035 del 08 de agosto de 2023 y en la cual en su artículo segundo adopta los compromisos institucionales del SGSST.

|  |  |
| --- | --- |
| Documento controlado por la UCM. | Acuerdo 035 de 2023 de Consejo de Rectoría |

# IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES.

La identificación de riesgos llevada a cabo en la Universidad, la realiza la unidad de seguridad y salud en el trabajo con la participación de los colaboradores, quienes diligencian la encuesta de participación en la identificación de peligros y suministran la información que consideran que debe hacer parte de sus riesgos y medidas de control que existen lo que permite recolectar la información necesaria para caracterizar los peligros inherentes, que amenazan a los colaboradores y contratistas que las ejecutan, con el propósito de valorar los posibles riesgos y gestionar los controles pertinentes, mitigando la probabilidad de ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.

Esta identificación de los riesgos y peligros es consignada en la GTH-F-59. Formato matriz de identificación de riesgos y peligros. Luego de la identificación de peligros, valoración de riesgos y gestión de controles, corresponde al jefe y/o coordinador de cada dependencia, según corresponda, en compañía del COPASST la implementación y cumplimiento de las recomendaciones emanadas y controles establecidos en la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.

Es responsabilidad de todos los colaboradores y contratistas contribuir a la efectiva identificación de los peligros en las actividades, mediante la realización de análisis de trabajo seguros ATS, permisos de trabajo específicos, el cumplimiento de las medidas y procedimientos seguros en las diferentes áreas de trabajo, el suministro de información completa sobre las actividades y el reporte oportuno de los peligros.

De acuerdo con lo anterior la matriz de IPVR tiene alcance a todos los procesos, instalaciones, centros de trabajo, actividades rutinarias y no rutinarias, a todos los trabajadores vinculados a la institución, en su alcance no incluye contratistas y subcontratistas y se asegura el cumplimiento de los controles identificados guardando la jerarquía eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y EPP. Se hace necesaria la participación de todos los niveles de la institución en este proceso, para lo cual se utilizan tanto los correos electrónicos Institucionales como el formato de reporte de incidentes, condiciones o actos inseguros, entrevista con los colaboradores y/o visita a las instalaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| GTH-P-13 | Procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo |
| GTH-F-51 | Formato de reporte de incidente - condiciones inseguras y/o acto inseguro |
| GTH-F-32 | [Encuesta de Identificación peligros participación](https://ucm.edu.co/ssst/wp-content/uploads/2023/09/GTH-F-32-ENCUESTA-DE-IDENTIFICACION-PELIGROS-PARTICIPACION.docx) |
| GTH-F-59 | Matriz IPEVR UCM – Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos. |

# REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

La Universidad Católica de Manizales tiene definido un procedimiento para la identificación de requisitos legales, adicionalmente existe una matriz de requisitos legales la cual se actualiza permanentemente teniendo en cuenta las características de la institución y se socializa lo que aplica a cada una de las partes interesadas.

|  |  |
| --- | --- |
| GTH-P-10 | Procedimiento para la identificación de requisitos legales en seguridad y salud en el trabajo |
| GTH-F-33 | Matriz legal de seguridad y salud en el trabajo |

# REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

La UCM cuenta con un reglamento interno de trabajo para todos los colaboradores y el cual se institucionalizó a través del Acuerdo 002 del 2015 emanado del Consejo Superior.

|  |  |
| --- | --- |
| Documento controlado por la UCM | Reglamento Interno de Trabajo |

# REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

La Universidad Católica de Manizales tiene establecido este reglamento por medio de Resolución 049 de 2016 de Rectoría, en ella se encuentran los compromisos institucionales y los riesgos priorizados en la Universidad, este se encuentra publicado en sitios estratégicos de la Universidad como: Entrada al bloque F, Marie Poussepin, en la casa de posgrados y en el Auditorio Santo Domingo de Guzmán.

|  |  |
| --- | --- |
| Documento controlado por la UCM | Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial |
| Documento controlado por la UUCM | Resolución 049 de 2016 de Rectoría - Aprobación Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. |

# ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COPASST

Se tiene conformado el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y se encuentra instituido conforme lo establece la Rectoría a través de la Resolución 34 de julio de 2023 para los representantes del Empleador y para los elegidos de los Trabajadores.

|  |  |
| --- | --- |
| Documento  controlado por la UCM | Resolución 34 de 2023 de Rectoría |

# ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Se tiene conformado el comité de convivencia laboral en cumplimiento de la normatividad vigente para las empresas del país y se reglamenta internamente por medio de la Resolución 61 de 2023 de Rectoría donde se nombran los representantes tanto del empleador como de los colaboradores para el cumplimiento de la labor propia del Comité.

|  |  |
| --- | --- |
| Documento controlado por la UCM | Resolución 61 de 2023 de Rectoría |

# Capítulo III. PLANIFICACIÓN

**20.** **OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS:**

**OBJETIVO GENERAL:**

· Establecer programas para el control de los riesgos prioritarios en Seguridad y Salud en el trabajo con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, proteger y promover la salud de los colaboradores, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

* Desarrollar estrategias para la eliminación o control de los riesgos priorizados, enfocando la gestión en los que han sido calificados como no aceptables para mantener ambientes de trabajo sanos y seguros.
* Fortalecer el desarrollo y mejoramiento continuo del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y su integración al Sistema integrado de gestión de la Universidad.

# FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SST SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

La UCM definió una matriz de funciones y responsabilidades que se encuentra acorde con la normatividad nacional vigente y permite definir y establecer los alcances, funciones y responsabilidades de los colaboradores frente al SGSST.

|  |  |
| --- | --- |
| GTH-F-76 | Matriz de roles y responsabilidades en SST |

# PROGRAMAS:

Son las acciones, planes, programas y SVE que la Universidad implementa para cumplir los objetivos propuestos en el SGSST de la UCM y los cuales a continuación se enuncian:

* Plan de trabajo anual en SST: Es el plan de acción que desarrolla la Universidad en SST para suplir las necesidades del SG-SST.
* Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias: son las disposiciones necesarias para responder ante las amenazas que se podrían presentar a la UCM.
* Revisión por la alta dirección: Informes documentales a través del cual la alta dirección realiza la verificación del SGSST.
* Programa de reintegro laboral y rehabilitación de la salud de los trabajadores: Plan de acción que busca la reintegración de los empleados con limitaciones por accidentes de trabajo, enfermedades laborales o de origen común, para desempeñar de la mejor manera su actividad laboral.
* Programa de Riesgo Químico: Implementación de un sistema de actividades que busca garantizar la protección de la salud de los colaboradores, expuestos a ese riesgo específico.
* Programa de Riesgo Biológico: Plan de acción que busca garantizar la protección de la salud de los colaboradores, expuestos a micro y macroorganismos que pueden causar daño al colaborador.
* Programa de Almacenamiento seguro: Establecimiento de acciones que buscan establecer estándares de almacenamiento seguro, con el fin de evitar que se generen accidentes de trabajo o enfermedades laborales.
* Programa de Orden y Aseo: Plan de acción que busca establecer estándares de orden y aseo, con el fin de evitar que se presenten accidentes en los lugares de trabajo, garantizando un ambiente de trabajo agradable.
* Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo: plan de acción que busca prevenir y garantizar espacios de trabajo sanos y seguros, para evitar accidentes de trabajo o enfermedades laborales.
* Programas de promoción y prevención: Es el plan de acción que se genera después de analizar las condiciones de salud de los trabajadores, las causas de ausentismo laboral y las condiciones sociodemográficas.
* Programa de Elementos de Protección Personal (EPP): plan de acción que contempla la identificación de necesidades de uso de EPP, a partir de los análisis de los procesos y los peligros inherentes que incluye la adquisición, entrega, entrenamiento, acompañamiento e inspección de uso y estado de EPP.
* Programa de intervención del riesgo psicosocial: Acciones realizadas por la UCM para la identificación, control y manejo de factores de riesgo psicosociales en busca de ambientes de trabajo sanos y seguros.
* Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención de desórdenes músculo esqueléticos y sobreesfuerzos: Se encuentran en Proceso de construcción de los procesos lógico y sistemático, a través de los cuales se busca identificar, cuantificar, monitorear, intervenir y hacer seguimiento a los factores de riesgo que puedan generar enfermedades laborales por estos riesgos en la UCM.

# IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN:

* **RECURSOS:**

La UCM define anualmente un presupuesto para el funcionamiento del SG-SST, el cual es invertido por la Unidad de Seguridad y Salud en el trabajo con el acompañamiento de la Unidad de Talento Humano y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

|  |  |
| --- | --- |
| Por controlar en SIG | Presupuesto Anual SST UCM |

* **FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDAD:**

Se estableció por parte de la UCM los perfiles de los cargos propios de la Unidad de SST, donde se cuenta con dos profesionales que apoyan las acciones para el proceso de implementación y mejoramiento del SG-SST en el marco de los requisitos definidos en el SIG y la normatividad nacional vigente.

|  |  |
| --- | --- |
| GTH-F-11 | Perfil de cargo Líder SG-SST |
| Perfil de cargo coordinador SST |

* **COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA:**

Se tiene establecido el Plan de formación y entrenamiento anual en SST, donde se establecieron las actividades detectadas en SST y gestionadas con apoyo de la ARL.

|  |  |
| --- | --- |
| Documento de actualización anual | Plan de Actividades - Capacitación y Entrenamiento en SST Anual. |

* **COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA:**

La UCM ha dispuesto diferentes mecanismos de participación de los colaboradores en el SGSST, específicamente en los procedimientos de IPVR, investigación de accidentes e incidentes de trabajo, reporte de condiciones de salud y seguridad, participación en el COPASST y Comité de Convivencia Laboral y la posibilidad de elegir sus representantes. Está en proceso diseñar, implementar y mantener los procedimientos para la comunicación interna entre los diferentes niveles de la organización, la comunicación con contratistas y otros visitantes a la UCM y el procedimiento de gestión del cambio.

* **DOCUMENTACIÓN:**

La estructura documental se encuentra controlada y estandarizada en el SIG / SGSST y se tiene un listado de documentos maestros del SG-SST.

* **CONTROL DE LOS DOCUMENTOS.**

La Universidad Católica de Manizales cuenta con el Sistema Integrado de Gestión en el cual se enlazan todos los documentos del SGSST. El control establecido es aplicable tanto a la documentación de carácter interno generada, como a la documentación externa relacionada con el cumplimento de lo establecido en el Sistema de Gestión de la SST. Los nuevos documentos y procedimientos que se van generando, también son controlados dentro del SIG.

* **CONTROL OPERACIONAL.**

La Universidad Católica de Manizales determina operaciones y actividades asociadas con los peligros identificados en donde la implementación de los controles es necesaria para gestionar los riesgos de SST para este caso específicamente en la gestión del cambio y compras y adquisiciones, controles relacionados con contratistas y visitantes a la UCM, trabajo en alturas, manipulación de sustancias químicas, exposición a riesgo biológico, estándar para el manejo de cargas.

* **INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y REENTRENAMIENTO.**

La Universidad tiene un procedimiento donde está establecido realizar dos inducciones al año una en cada semestre. La Unidad de SST realiza capacitación a los nuevos colaboradores en los siguientes temas:

* Sistema de Gestión de SST (Política, reglamento de higiene y seguridad, roles y responsabilidades en el sistema)
* Reporte de Accidentes e incidentes de Trabajo.
* Matriz de Peligros.
* Reporte de Incapacidades.
* COPASST.
* CCL.
* Plan de atención y prevención de emergencias.
* Brigada de Emergencias.
* Jornadas de Salud.
* Entrega de EPP.
* Realizar evaluación de inducción.

Una vez terminada la inducción, se aplica el formato de evaluación, el cual se encuentra controlado en el SIG.

|  |  |
| --- | --- |
| GTH – P – 3 | Procedimiento de Inducción, reinducción y entrenamiento |
|  | Link de evaluación de Inducción o Reinducción |
| Documento de actualización anual | Presentaciones de Inducción y reinducción |

# CAPÍTULO IV. APLICACIÓN:

# GESTIÓN DEL CAMBIO:

La Universidad Católica de Manizales tiene documentado un procedimiento para la gestión del cambio, con el fin de realizar la identificación de peligros y la valoración de los riesgos que puedan derivarse de estos cambios, y a través del cual se adoptan medidas de prevención y control.

|  |  |
| --- | --- |
| GTH – P – 15 | Procedimiento gestión del cambio |

# PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

La Universidad Católica de Manizales cuenta con un plan de preparación, prevención y respuesta ante emergencias, en el cual se encuentran identificadas las amenazas y la vulnerabilidad a las mismas, donde la metodología aplicada es el análisis de riesgo por colores. En la Universidad se realizan 2 simulacros al año los cuales se documentan, se hace seguimiento de la respuesta de los integrantes de la Comunidad Universitaria y se dan recomendaciones o propuestas de mejora.

Considerando que la UCM es una institución educativa el plan de emergencias debe ajustarse a lo contemplado en la Ley 1523 de 2012 “por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones” y cuyos lineamientos se encuentran en el documento guía de planes escolares para la gestión del riesgo del Ministerio de Educación Nacional.

|  |  |
| --- | --- |
| GTH-F-45 | Formato plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. |

La UCM tiene conformado un grupo de brigadistas, comité de emergencias los cuales están debidamente capacitados; actualmente la UCM conformó el de plan de ayuda mutua con las siguientes entidades: Universidad Autónoma de Manizales, Universidad de Manizales, Editorial la Patria, Hotel Benidorm, Telecafé LTDA y cuenta con los siguientes elementos, para atender una emergencia:

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTO** | **CANTIDAD** |
| Extintores Multipropósito | 55 |
| Extintor de agua | 6 |
| Extintor CO2 | 11 |
| Extintor de Solkaflam | 31 |
| Gabinetes contra incendio | 25 |
| Camilla tipo Miller plásticas | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| Botiquines | 13 |
| Tanque en concreto subterráneo ubicado en el Parqueadero con capacidad de 80.000L para suplir el servicio de agua durante 3 días | 1 |
| Pipas de inergen para el control de incendios (DATACENTER 200 LBS) | 2 |
| Sensores de Humo | 2 |
| Dispositivos de aspersión | 2 |
| Sistema de control de ambiente de temperatura (ventiladores y extractores) | 2 |
| Alarma de emergencia sonora | 1 |
| Planta de generación eléctrica de 1800 kva | 1 |
| Planta de generación eléctrica portátil de 60 w | 1 |

# CONTROL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

La Universidad cuenta con un manual de contratistas que contempla los lineamientos y requisitos en SST. Para los contratistas que realizan trabajos para la Universidad, se debe verificar antes del inicio del trabajo y periódicamente, el cumplimiento de la obligación de afiliación a la seguridad social integral y del Sistema de Gestión en SST, además si se va a realizar trabajo en alturas, deben presentar los permisos vigentes de Trabajo en Alturas y contar con un coordinador de trabajo en alturas el cual debe estar supervisando la actividad que este realizando.

Para los trabajos en alturas que realizan los colaboradores de la UCM, se cuenta con el formato de trabajo en alturas y los coordinadores Internos de Alturas supervisan la labor.

|  |  |
| --- | --- |
| GTH – F – 55 | Formato Permisos en Alturas y Reporte de Condiciones de Salud para Tareas de Alto Riesgo. |
| Por Controlar en SIG | Estándares para seguridad de tareas en Alturas. |

# CAPÍTULO V. VERIFICACIÓN

# SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO

La UCM tiene definido dentro de su estructura documental un procedimiento para realizar las auditorías donde se tiene incluido el SG-SST con el fin de cumplir el objetivo de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, proteger y promover la salud de los colaboradores dando cumplimiento a la normatividad vigente; además de estar inmersos en la cultura de la calidad del SIG.

|  |  |
| --- | --- |
| GCO–P–2 | Procedimiento Evaluación y Seguimiento |

# INDICADORES

La Institución diseñó los indicadores de Seguridad y Salud en el Trabajo según lo establecido por la normatividad nacional vigente, donde se encuentran los Indicadores que evalúan la estructura, el proceso y el resultado del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la UCM.

# RENDICIÓN DE CUENTAS

Desde octubre del año 2016 se viene realizando el proceso de rendición de cuentas del SGSST, con el fin de documentar para la alta dirección las actividades que anualmente se llevado a cabo en seguridad y salud en el trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Formulario virtual |

# EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO LEGAL

En el procedimiento para el cumplimiento de requisitos legales aplicables a la institución, la Universidad contempla la revisión periódica de nueva legislación aplicable a la institución y el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales por parte de los integrantes de la organización, así como la formulación de medidas correctivas o gestión de no conformidades cuando se presenten.

# INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, NO CONFORMIDAD, ACCIÓN CORRECTIVA Y ACCIÓN PREVENTIVA

* **INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES**

La Universidad tiene documentado el procedimiento para llevar a cabo la investigación y análisis de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales; y toda esta información se registra en el formato definido para tal fin.

La Institución en cumplimiento de la normatividad tiene conformado el equipo investigador de ATEL, documenta y mantener los resultados de las investigaciones de incidentes, accidentes y enfermedad laboral.

|  |  |
| --- | --- |
| GTH-F-46 | Formato investigación de accidentes e incidentes |
| GTH–P–9 | Procedimiento para la investigación de incidentes y accidentes de trabajo |

* **NO CONFORMIDAD, ACCIÓN CORRECTIVA Y ACCIÓN PREVENTIVA**

Se tiene establecido el formato para el seguimiento de los accidentes de trabajo y se aplica acorde con los resultados de la investigación, de tal forma que se evidencian los controles relacionados con las causas básicas y el desarrollo de las acciones preventivas, correctivas o de mejora necesarias.

# CONTROL DE REGISTROS

La UCM dentro del SIG tiene definida la forma de controlar los documentos que utilizan y generan las unidades; además de llevar a cabo el control de cambios para poder ser puestos en la plataforma para ser utilizados; dichos documentos deben ser aprobados por el Consejo de Rectoría.

# 35. CAPÍTULO VI. AUDITORÍA

**AUDITORÍA INTERNA O EXTERNA**

Las auditorías son programadas y acompañadas desde la Dirección de Aseguramiento de la Calidad; ya que es allí donde lideran el proceso de auditorías a los sistemas institucionales y al SIG, del cual hace parte el SG-SST.

Sin embargo, la UCM tiene presente que para cumplir con la normatividad nacional vigente debe:

* Planificar, establecer, implementar y mantener el programa de auditorías al SG SST, con la participación del COPASST, basado en el resultado de las valoraciones de riesgo de las actividades de la organización y en los resultados de auditorías previas.
* Asegurar que se realizan auditorías internas o externas al SG SST.
* Definir el alcance de las auditorías.
* Definir la periodicidad, metodología y presentación de informes de las auditorías.
* Comunicar los resultados de la auditoría a los responsables de adelantar las medidas correctivas, preventivas y de mejora en la empresa.
* Suministrar información a la alta dirección sobre los resultados de las auditorías.

# REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

La Rectoría de la UCM es la instancia que realiza anualmente la revisión al SG-SST cumpliendo con la normatividad nacional vigente y validando que se estén realizando las actividades requeridas para cumplir con la cultura del cuidado de la seguridad y salud en el trabajo y que las inversiones se hagan acorde a las necesidades. Anualmente se elabora un documento donde se deja evidencia de dicha revisión.

# CAPITULO VII. MEJORAMIENTO

La UCM conoce la importancia de contar con un SG-SST, por lo cual se concientiza a cada colaborador de tener un autocuidado. La mejora continua se refleja en la realización diaria de cada una de las actividades desarrolladas en los procesos, garantizando los recursos necesarios para la implementación del SG-SST, con el objetivo de mejorar la eficacia de todas las actividades y el cumplimiento de sus propósitos, teniendo presente:

* Los cambios de legislación que aplique a la organización.
* Evaluación del cumplimiento de los objetivos y la política del SG-SST.
* Los resultados de la identificación de peligros y evaluación de los riesgos.
* Los resultados y recomendaciones de las evaluaciones y auditorías, incluyendo las investigaciones de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
* Las recomendaciones presentadas por el COPASST y la Comunidad Universitaria.
* Los resultados de los programas y sistemas implementados en la Universidad.
* Los resultados de la evaluación por la alta dirección.

# REFERENCIAS:

* Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ARL Sura
* <http://ucm.edu.co/sig/>
* <http://www.ucm.edu.co/sig/politica-y-objetivos-de-calidad/>
* [http://www.ucm.edu.co/wp-](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/docs/normativas/normativas/informe_autoevaluacion_2018) [content/uploads/docs/normativas/normativas/informe\_autoevaluacion\_2018](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/docs/normativas/normativas/informe_autoevaluacion_2018)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Líder del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo | Dirección de Aseguramiento de la Calidad  Líder SIG | Consejo de Rectoría | Agosto del 2022 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
| Diciembre de 2019 | 2 | Todo el documento | Se reviso y ajusto por la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| Octubre de 2021 | 3 | Todo el documento | Se reviso y ajusto por la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con la Normatividad vigente de Covid - 19 |
| Mayo de 2024 | 4 | Encabezado y control de cambios | Se cambia el encabezado y control de cambios del procedimiento según los lineamientos del SIG |
| Junio de 2024 | 5 | Todo el documento | Se revisó y se actualizo por la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo. |