|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Determinar las partes interesadas del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Universidad Católica de Manizales y establecer su nivel y capacidad de influencia respecto a su implementación y mejoramiento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Este procedimiento es aplicable desde la identificación de las partes interesadas de la UCM, hasta la implementación de planes de acción que conlleven al cumplimiento de intereses colectivos derivados de la toma de decisiones, ejecución de acciones y aplicación de requisitos de índole legal y termina con la determinación del nivel y capacidad de influencia respecto al SG-SST |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINICIONES** | **Partes interesadas:** La UCM, adopta la definición de la ISO 45001-2018: Las partes interesadas son la persona u organización que puede afectar, verse afectada, o percibirse como afectada por una decisión o actividad.**Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos, procesos y la evaluación de la mejora continua.**Partes interesadas (Stakeholders):**Individuo o grupos de individuos que manejan intereses directos e indirectos con la organización y a quienes el desarrollo de sus actividades puede llegar a verse afectada la toma de decisiones de la misma. Grupo o individuos que pueden afectar o pueden ser afectados por el logro de los propósitos de la organización.  |

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO** |
| **N.º** | **PH****VA** | **ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO (MEDIO DE VERIFICACIÓN)** |
| 1 | P | **Actividad:**Identificar las partes interesadas del SG-SST. **Descripción:**Las partes interesadas que puedan afectar o verse afectadas por los aspectos de la Seguridad y salud de la comunidad de estudiantes en práctica, comunidad de profesores, comunidad de administrativos y contratistas de la UCM o por acciones o decisiones asociadas al SG-SST, se identifican a través de la caracterización de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, y se registran en una matriz en la que se clasifican como partes interesadas internos y externos. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | Matriz de partes interesadas o grupos de interés |
| 2 | H | **Actividad:**Establecer el objetivo de la parte interesada o grupo de interés respecto al SG-SST y valorar el nivel de interés y capacidad de influencia de acuerdo con el formato correspondiente.**Descripción:** Registrar en la matriz el objetivo de cada parte interesada respecto al SG-SST, considerando las relaciones actuales y futuras. Incluir los valores de interés e influencia por cada una y generar el gráfico. Tanto los valores de nivel de interés y capacidad de influencia se clasifican en porcentaje: alto (66,67% a 100%), medio (33,34%-66,66%), bajo (33,33%-0%). | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | Matriz de partes interesadas o grupos de interés  |
| 3 | H | **Actividad:**Establecer los requisitos de las partes interesadas o grupo de interés respecto al SG-SST y definir acciones.**Descripción:**Registrar en la matriz los requisitos de cada parte interesada respecto al SG-SST, identificando cuales de ellos corresponden a requisitos legales u otros requisitos. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | Matriz de partes interesadas o grupos de interés – Acta de reunión y listado de asistencia |
| 4 | A | **Actividad:**Actualizar la matriz de partes interesadas y grupos de interés en periodos anuales o cuando surja la necesidad de cumplimiento de un nuevo requisito de una parte interesada.**Descripción:** La Matriz de partes interesadas se actualiza cuando se identifique la necesidad de ajuste de nuevas partes interesadas y sus requisitos, o de las ya existentes.  | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | Matriz de partes interesadas o grupos de interés  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha de vigencia** |
| Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | Dirección de Aseguramiento de la CalidadLíder SIG | Consejo de Rectoría | Febrero de 2024 |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **ÍTEM** | **MODIFICACIÓN** |
|  |  |  |  |